

Rexistro de vacinas en centros non pertencentes á rede do Sergas



Rexistro de vacinas en centros non pertencentes á rede do Sergas



Este rexistro realízase a través da páxina web da Consellería (ver apartado 1).



É preciso contar con certificado dixital.



Para tramitar o permiso para rexistrar hai que contactar coa xefatura territorial de Sanidade correspondente.

Guía rápida do rexistro de vacinas en VAWEB



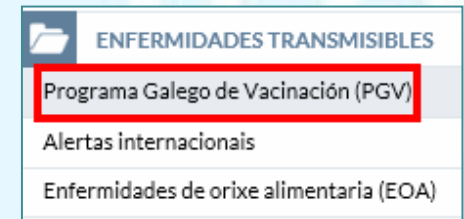
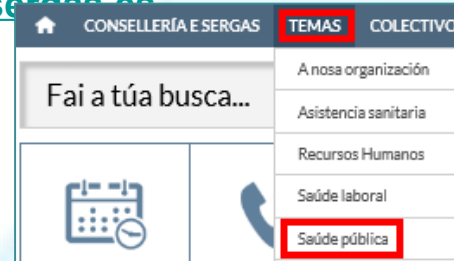
1. Acceso ao rexistro de vacinas
2. Busca cidadán I
3. Busca cidadán II
4. Busca cidadán III
5. Rexistro de vacinas I
6. Rexistro de vacinas II
7. Consultar rexistros

1. ACCESO AO REXISTRO DE VACINAS

Acceso ao rexistro de vacinas a través de certificado dixital

1. Acceder á páxina inicial da web do Sergas: www.sergas.es

2. Ir a **TEMAS / Saúde pública** / Enfermedades Transmisibles / Programa Galego de Vacinación (PGV)



3. En “Xestión e loxística” , seleccionar “Puntos de vacinación: solicitude e rexistro de vacinas”:

XESTIÓN E LOXÍSTICA

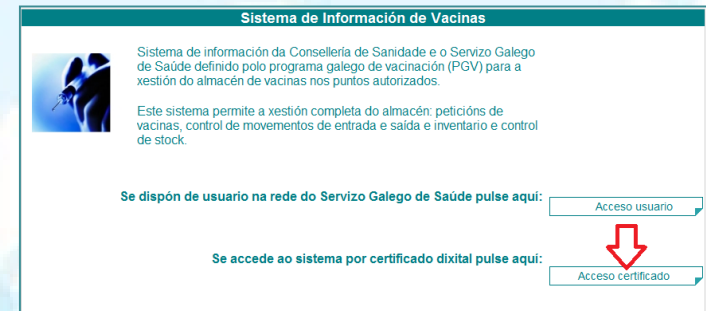
Puntos de vacinación: acceso ao sistema de peticións e rexistro de vacinas.

Información sobre o mantemento da cadea de frío.

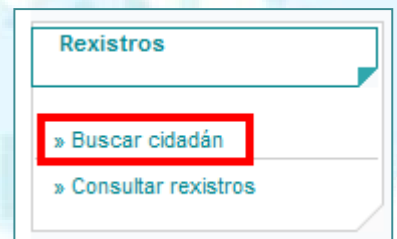
Protocolo de adhesión ao PGV para a subministración de vacinas.

Puntos de vacinación: solicitude e rexistro de vacinas.

Acceso ao sistema de petición de vacinas (para todos os puntos de vacinación) e de rexistro (só para os puntos non pertencentes á rede do SERGAS).



4. Aparecerá a páxina de inicio onde se accederá dende o botón de **Usuario Certificado**.



5. Unha vez dentro do da aplicación, premer **>>Buscar cidadán** do menú da dereita.

2. BUSCA CIADÁN I

Mensaxes da pantalla *Busca Cidadán* cando non nos devolve o que buscamos

Na páxina *Busca cidadán* vamos poder buscar o cidadán ao que lle queremos rexistrar as vacinas.

- Para poder realizar a busca é preciso cumprir unhas condicións mínimas. Se introducimos uns filtros que non cumpran estas condicións mínimas aparécenos a seguinte mensaxe:
- Se introducimos uns filtros, que cumpran con ao menos unha das condicións mínimas da busca, pero nos devolve máis de catro cidadáns, entón non se mostrará ningún deles e avisáramos coa seguinte mensaxe:

The screenshot shows the 'BUSCAR CIADÁN' search form. It includes fields for 'Nome', '1ºApelido', '2ºApelido', 'Data nacemento' (with 'Desde' and 'Ata' sub-fields), 'CIP', and 'NIF/NIE'. A red box highlights the 'Condições mínimas para localizar cidadán:' section, which lists: '- CIP', '- NIF/NIE', '- 1º Apelido + Data de nacemento', and '- 1º Apelido + 2º Apelido'. A red arrow points from this box to the 'Buscar' button. Below the form, a red error message reads: 'O formulario non cumpre as condicións mínimas para localizar un poblacional'.

NOTA: non se permite devolver máis de catro cidadáns para restrinxir o acceso dos datos de Tarxeta Sanitaria. Por iso, recoméndase buscar o paciente por DNI e/ou CIP, que son datos únicos para cada persoa.

The screenshot shows the 'BUSCAR CIADÁN' search form with the '1ºApelido' and '2ºApelido' fields filled with 'XXXX'. A red arrow points from the top of the form down to the message at the bottom. The message reads: 'Obtivéronse máis de 4 coincidecias. Debe restrinxir máis a búsqueda.' The 'Buscar' and 'Limpar' buttons are visible at the bottom right.

- Se cos filtros introducidos non hai resultados a devolver amósase na páxina a seguinte mensaxe:

Non se atoparon resultados coincidentes cos filtros

3. BUSCAR CIUDADÁN II

Acceder ao paciente para rexistrar as vacinas

Se introducimos filtros que cumpran coas condicións mínimas e que nos devolva menos de catro cidadáns, entón mostrarase unha lista cos resultados da busca.

BUSCAR CIUDADÁN

Nome

1ºApellido

2ºApellido

Data nacemento Dende / / Ata / /

CIP

NIF/NIE

Condicions mínimas para localizar cidadán:
- CIP
- NIF/NIE
- 1º Apellido + Data de nacemento
- 1º Apellido + 2º Apellido

Resultados

CIP	NIF	Nome	1ºApellido	2ºApellido	Data nac.	Sexo	Acceso
							»Acceso

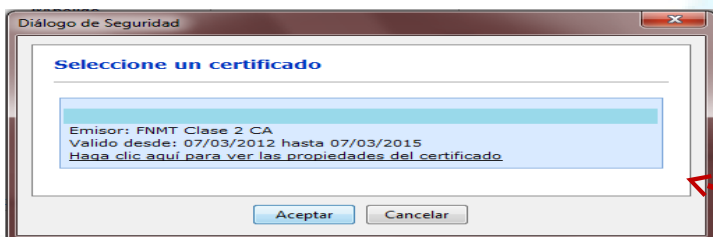
Para acceder aos datos do cidadán hai que pulsar sobre o enlace **>>Acceder** da persoa que queremos rexistrar vacinas.

4. BUSCAR CIUDADÁN III

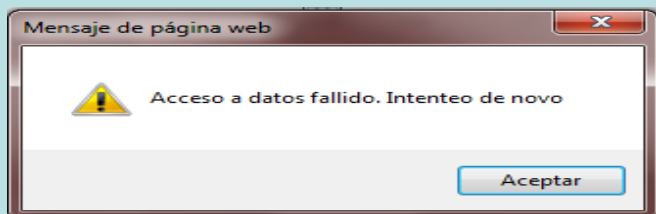
Xustificación de acceso: Firmar acceso aos datos do cidadán

Para acceder aos datos do cidadán é preciso firmar o acceso, para iso na *Xustificación de acceso* seguiremos os seguintes pasos:

- 1-. Seleccionar un motivo de acceso.
- 2-. Introducir un comentario se fose preciso (este non é un campo obrigatorio mentres que seleccionar o motivo si o é)
- 3-. Pulsar o botón *Aceptar*. Neste momento apareceranos a opción para seleccionar o certificado co cal accedemos á aplicación.



NOTA: Si seleccionamos un certificado distinto co que accedemos a VAWEB, mostraranos o seguinte aviso:



BUSCAR CIUDADÁN

Condicions mínimas para localizar cidadán:

- CIP
- NIF/NIE
- 1º Apellido + Data de nacemento
- 1º Apellido + 2º Apellido

Nome

1º Apellido

2º Apellido

Data nacemento Dende / / Ata / /

CIP

NIF/NIE

Xustificación de acceso

Motivo **1**




Comentarios: **2**

3

5. REXISTRO DE VACINAS I

Pantalla de rexistro de vacinas

A páxina de *Rexistro vacinas* consta dos seguintes elementos:

- 1.-Datos do cidadán ao que vamos rexistrar a vacina
- 2.-Opcións do menú do módulo do rexistro de vacinas que nos aporta información sobre o cidadán a consultar.
- 3.-Formulario para realizar o rexistro das vacinas do cidadán.
- 4.-Botón para imprimir o informe as vacinas administradas ao cidadán. Imprimirase en formato PDF.
- 5.-Lista das vacinas rexistradas do cidadán, esta lista é a mesma que a que sacamos no PDF mediante o botón 
- 6.-Os rexistros feitos no día en curso e polo usuario que está accedendo poderán ser eliminados ou modificados no mesmo día do rexistro e por el mesmo, mediante o botón >>Elim. e >>Modif. respectivamente.
- 7.-Se algún rexistro ten observacións entón mostrará a icona  e poderanse consultar pinchando sobre 

Rexistro vacinas


1

(CIP: NIF: - DATA NAC: - SEXO: Muller)

2 [Vacinas administradas](#) [Recordatorio](#) [Historial previo](#) [Calendario](#) [Pautas](#)

Datos rexistro

Centro --Seleccione Centro--

Data vacinación 29 / 10 / 2015 

Vacina 3

Laboratorio

Lote »Outro lote

Grupo risco

Comentarios

4

Vacinas administradas

Data	Vacina	Laboratorio	Lote	Centro	
29/10/15	GRIFE ESTACIONAL	SANOPI PASTEUR MSD	J0248-3	XXXXX	»Modif. »Elim. 6
29/10/15	PNEUMOCÓCICA POLISACÁRIDOS	SANOPI PASTEUR MSD	99 5	XXXXX	»Modif. »Elim. 7

6. REXISTRO DE VACINAS II

Como registrar unha vacina

1. Se o usuario que accedeu so ten permisos para registrar nun punto xa lle aparece cuberto por defecto. Senón terá que seleccionar do despregable o centro no que quere facer o rexistro.
2. A data de vacinación, por defecto, sempre está cuberta co día en curso. Poderase cambiar por unha data anterior ao día de hoxe, pero nunca posterior.
3. Seleccionase a vacina que queremos registrar do despregable.
4. Seleccionamos o laboratorio da vacina. **Senón seleccionamos o laboratorio correspondente non aparecerán os lotes correctos.** Este campo so estará activo se temos seleccionada unha vacina.
5. Seleccionamos o lote do despregable. Senón aparecerá o lote que acabamos de administrar, pulsamos o botón **>>Outro lote**, cambiando o despregable por un campo de texto no que podemos escribir o lote que desexemos. O lote na campaña de gripe é opcional.
6. Se seleccionamos a vacina da gripe **é obrigatorio seleccionar un dos grupos de risco existentes.**
7. Pulsamos o botón *Rexistrar*.

Datos rexistro

Centro: [XXXXX-XXX XXXXXXXXXXXX] **1**

Data vacinación: 29 / 10 / 2015 **2**

Vacina: [GRIPE ESTACIONAL] **3**

Laboratorio: [SANOFI PASTEUR MSD] **4**

Lote: [NO CODIF] »Outro lote **5**

Grupo risco: [Embarazadas] **6**

*Os traballadores de centros escolares (residenciais, centros de discapacitados...) deberán rexistrarse na epígrafe "Outros grupos de risco".

Comentarios: [] **7**

[Limpar] [Rexistrar]

Imprimir informe:

Vacinas administradas **8**

Data	Vacina	Laboratorio	Lote	Centro	
29/10/15	GRIPE ESTACIONAL	SANOFI PASTEUR MSD	J0248-3	XXXXXXXX	[>>Modif. >>Elim.]

8. Se o rexistro se realizou de forma correcta, ten que aparecer automaticamente na lista de vacinas administradas e mostrarse na pantalla a mensaxe:



Rexistro grabado correctamente

NOTA: o lote NO CODIF, sería o lote “descoñecido” o que habería que seleccionar cando non se coñece o lote administrado.

