

**PROCEDIMENTO PARA AVALIAR OS RISCOS LABORAIS E PLANIFICAR
A ACTIVIDADE PREVENTIVA NO MARCO DO PREVEN CS/32**

ÍNDICE:

1. INTRODUCCIÓN	1
2. OBXECTO	2
3. ALCANCE.....	2
4. DEFINICIÓNS	3
5. NORMATIVA DE REFERENCIA.....	3
6. AVALIACIÓN DE RISCOS LABORAIS.....	4
6.1. Implicacións e responsabilidades.....	4
6.2. Criterios xerais de avaliación de riscos.....	4
6.3. Avaliación xeral de riscos.....	5
6.3.1. Probabilidade.....	5
6.3.2. Severidade do dano.....	6
6.3.3. Estimación do risco.....	6
6.3.4. Valoración do risco.....	7
6.4. Periodicidade	8
7. PLANIFICACIÓN DA ACTIVIDADE PREVENTIVA	8
7.1. Implicacións e responsabilidades.....	8
7.2. Criterios de elaboración da planificación preventiva.....	9
7.3. Seguimento da planificación da actividade preventiva	9
ANEXO I. PAUTAS PARA A REALIZACIÓN DAS AVALIACIÓNS DE RISCOS NO PREVEN CS/32.....	11
ANEXO II. PAUTAS PARA A REALIZACIÓN DA PLANIFICACIÓN DA ACTIVIDADE PREVENTIVA NO PREVEN CS/32.....	13

Cláusula de confidencialidade

Este documento é propiedade da Xerencia do Servizo Galego de Saúde.

Deberase utilizar devandito material exclusivamente para os servizos que requiren necesariamente o seu emprego. Devandito compromiso inclúe a prohibición da reprodución total ou parcial do material mencionado, por calquera medio ou método.

COPIA
<input type="checkbox"/> CONTROLADA
Nº
ASIGNADA A
FECHA
<input type="checkbox"/> NO CONTROLADA

Modificación:	Data:

Elaborado por: Servizo Central de PRL e Condicións de Traballo	Data: 05 Outubro 2010
Revisado por: Dirección de Recursos Humanos	Data: 07 Outubro 2010
Aprobado por: Comisión Central de Seguridade e Saúde	Data: 21 Outubro 2010

**PROCEDIMENTO PARA AVALIAR OS RISCOS LABORAIS E PLANIFICAR
A ACTIVIDADE PREVENTIVA NO MARCO DO PREVEN CS/32**

1. INTRODUCCIÓN

O grado de complexidade do Servizo Galego de Saúde fai necesario dispor dunha ferramenta que acade solucións informáticas para a Xestión Integral do seu Servizo de Prevención Propio e contribúa a integración da prevención na organización.

A ferramenta seleccionada é o programa informático PREVEN CS/32 que permite, entre outros aspectos, xestionar todos os riscos e a planificación a acción preventiva asociada aos factores de risco detectados nos centros de traballo das Institucións Sanitarias.

A avaliación dos riscos debe entenderse como un proceso dinámico que pretende (partindo dos resultados da identificación/avaliación inicial dos mesmos) manter actualizada e mellorar paulatinamente a información sobre os riscos aos que están expostos os traballadores. Con todo, a avaliación dos riscos non debe reducirse a un xuízo sobre se os riscos son, ou non, "aceptables". O seu verdadeiro e último obxectivo é o de proporcionar á dirección a información necesaria para que poida tomar decisións sobre a necesidade de adoptar medidas preventivas e, de ser isto necesario, sobre o tipo de medidas que deben adoptarse.

Polo tanto, a avaliación de riscos é a base a partir de cuxos resultados determinarán (tendo en conta a normativa aplicable) o conxunto das medidas e actividades preventivas que deben realizarse para eliminar ou reducir e controlar devanditos riscos que deberán ser obxecto dunha planificación xeral (incluíndo, no seu caso, o establecemento de prioridades).

2. OBXECTO

Establecer os criterios xerais a aplicar no marco do programa informático PREVEN CS/32 en relación á realización da avaliación de riscos, tanto no que se refire ao contido da mesma como á metodoloxía e sistema de elaboración, así como á planificación da actividade preventiva no servizo Galego de Saúde.

3. ALCANCE

Este procedemento aplicase a tódalas avaliacións de riscos laborais que poidan afectar á seguridade e saúde dos traballadores e traballadoras das IISS do Servizo Galego de Saúde, de tódalas áreas e postos de traballo existentes, así como a toda planificación da actividade preventiva a realizar, incluíndo actividades preventivas necesarias para eliminar ou reducir e controlar os riscos laborais, a información e a formación do persoal en materia preventiva, a vixilancia da saúde e as medidas de emerxencia.

**PROCEDIMENTO PARA AVALIAR OS RISCOS LABORAIS E PLANIFICAR
A ACTIVIDADE PREVENTIVA NO MARCO DO PREVEN CS/32**

4. DEFINICIÓNS

Avaliación de riscos laborais: É o proceso dirixido a estimar a magnitude daqueles riscos que non poidan evitarse, obtendo a información necesaria para que a organización estea en condicións de tomar unha decisión apropiada sobre a necesidade de adoptar medidas preventivas e, en tal caso, sobre o tipo de medidas que deben adoptarse.

Cando da avaliación realizada resulte necesaria a adopción de medidas preventivas, deberán poñerse claramente de manifesto as situacións en que sexa necesario:

1. Eliminar ou reducir o risco, mediante medidas de prevención na orixe, organizativas, de protección colectiva, de protección individual, ou de formación e información aos traballadores/as.
2. Controlar periodicamente as condicións, a organización e os métodos de traballo e o estado de saúde dos traballadores/as.

Perigo: Fonte ou situación de dano potencial en termos de lesión ou dano á saúde, á propiedade, ao contorna de traballo ou á combinación destes.

Risco: Posibilidade de que un traballador sufra un determinado dano derivado do traballo (Lei 31/95 de PRL)

Medida ou acción preventiva: acción encamiñada a eliminar as causas potenciais de non conformidades para previr a aparición de estas.

Planificación da actividade preventiva: Instrumento necesario para a xestión e aplicación do Plan de Prevención de Riscos laborais, que se materializa nun documento no que se debe establecer "qué actividades preventivas hai que realizar" para eliminar o reducir e controlar os riscos laborais, "quén debe realizalas", "cándo se realizarán" e como "controlarase que se realizaron". Tamén son obxecto da planificación a información e a formación do persoal en materia preventiva, a vixilancia da saúde e as medidas de emerxencia.

5. NORMATIVA DE REFERENCIA

- Lei 31/1995 de Prevención de Riscos Laborais.
- Real Decreto 39/1997 Regulamento dos Servizos de Prevención.
- Guía Técnica para a integración da prevención de riscos laborais no Sistema Xeneral de Xestión da empresa. Instituto Nacional de Seguridade e Hixiene no Traballo.
- Resolución de 17 de febreiro de 2004, da Secretaría de Estado para a Administración Pública, pola que se aproba e dispón a publicación do modelo de Sistema de xestión de prevención de riscos laborais para a Administración xeneral do Estado.

**PROCEDIMENTO PARA AVALIAR OS RISCOS LABORAIS E PLANIFICAR
A ACTIVIDADE PREVENTIVA NO MARCO DO PREVEN CS/32**

- Procedementos PPRL-600, PPRL-601 e PPRL-700 da Administración xeneral do Estado.
- Causes and circumstances of accidents at work in the EU. European Communities, 2009.
- Manual para a identificación e avaliación de riscos laborais. Versión 3.1.1. Generalitat de Catalunya. Departament de Treball. Direcció General de Relacions Laborals. 2006.
- NTP 330: Sistema simplificado de avaliación de risco de accidente.
- Avaliación de riscos laborais. Documento divulgativo. 2ª Ed. Instituto Nacional de Seguridade e Hixiene no Traballo. http://www.insht.es/InshtWeb/Contenidos/Documentacion/TextosOnline/Guias/Ev_Riesgos/Ficheros/Evaluacion_riesgos.pdf

6. AVALIACIÓN DE RISCOS LABORAIS.

6.1. Implicacións e responsabilidades

As avaliación de riscos e as súas revisións realízanse mediante os recursos do Servizo de Prevención Propio do Servizo Galego de Saúde, contando coa colaboración dos mandos intermedios e os delegados de prevención.

As correspondentes direccións xerencias dos centros facilitarán que este procedemento se aplique correctamente cumprindo os obxectivos fixados e asumirán os resultados da mesma.

6.2. Criterios xerais de avaliación de riscos.

A partir da información obtida sobre a organización, características e complexidade do traballo, sobre as materias primas e os equipos de traballo existentes na empresa e sobre o estado de saúde dos traballadores, procederase á determinación dos elementos perigosos e á identificación dos traballadores expostos aos mesmos, valorándose a continuación o risco existente, en función de criterios obxectivos de carácter xeral.

En todo caso e conforme ao indicado no Regulamento de Servizos de Prevención, no caso de existir normativa específica de aplicación, o procedemento de avaliación axustarase ás condicións concretas establecidas na mesma.

Así, teranse en consideración os seguintes principios xerais de avaliación:

- Cando a avaliación esixa a realización de medicións, análises ou ensaios que non estean especificados na normativa vixente respéctase o principio de utilizar criterios de carácter técnico (normas UNE, guías do INSHT, normas internacionais, ...).
- Respecto aos riscos que se derivan das propias instalacións e equipos para os cales existe unha lexislación nacional, autonómica e local de Seguridade Industrial e de Prevención e Protección de Incendios (p.e. REBT, equipos

**PROCEDIMENTO PARA AVALIAR OS RISCOS LABORAIS E PLANIFICAR
A ACTIVIDADE PREVENTIVA NO MARCO DO PREVEN CS/32**

elevadores...) o cumprimento de ditas lexislacións suporía que os riscos derivados de estas instalacións ou equipos están controlados. Polo tanto, efectuarase unha avaliación enfocada a verificar que se cumpren os requisitos administrativos establecidos na lexislación que lle sexa de aplicación e nos termos sinalados nela.

- No caso de riscos afectadas por lexislación específica de prevención de riscos laborais, a avaliación basearase en asegurar que se cumpren os requisitos técnicos que esixe a lexislación específica correspondente (p.e., ruído, lugares de traballo, sinalización de riscos, ...).
- A avaliación dos riscos para os que, non existindo lexislación específica, existan normas ou guías técnicas de recoñecido prestixio (p.e. avaliación de risco psicosocial...), basearase en asegurar o cumprimento dos criterios esenciais reflectidos nas normas ou guías de referencia.
- Naqueles casos onde as condicións estean reguladas por lexislacións destinadas ao control dos accidentes graves, e que poidan entrañar graves consecuencias para persoas internas e/ou externas aos centros de traballo, aplicaranse os métodos específicos de análises de riscos e avaliación que procedan segundo a condición contemplada. (p.e. atmosferas explosivas...)
- Finalmente, calquera risco que non se atope contemplado anteriormente será avaliado mediante o método xeral de avaliación que se expón no apartado seguinte, e que es acorde coa ferramenta informática PREVEN CS/32.

6.3. Avaliación xeral de riscos.

Avaliaranse todos os riscos de todos e cada un dos postos de traballo das IISS do Servizo Galego de Saúde.

Unha vez identificado o risco procédese á súa **avaliación** segundo os criterios de valoración de carácter xeral do Instituto Nacional de Seguridade e Saúde que se sinalan a continuación e que coinciden cos establecidos no aplicativo informático PREVEN CS/32 (ver Anexo I).

6.3.1. Probabilidade

A **probabilidade de que ocorra o dano** pódese graduar, desde baixa ata alta, co seguinte criterio:

- *Probabilidade alta (A)*: O dano ocorrerá sempre ou case sempre.
- *Probabilidade media (M)*: O dano ocorrerá nalgunhas ocasións.
- *Probabilidade baixa (B)*: O dano ocorrerá raras veces.

Á hora de establecer a probabilidade de dano, débese considerar se as medidas de control xa implantadas son adecuadas, así como os requisitos legais e os códigos de boa práctica para medidas específicas de control.

Ademais da información sobre as actividades de traballo, débese considerar o seguinte:

**PROCEDIMENTO PARA AVALIAR OS RISCOS LABORAIS E PLANIFICAR
A ACTIVIDADE PREVENTIVA NO MARCO DO PREVEN CS/32**

- a) Traballadores especialmente sensibles a determinados riscos (características persoais ou estado biolóxico).
- b) Frecuencia de exposición ao perigo.
- c) Fallos no servizo. Por exemplo: electricidade e auga.
- d) Fallos nos compoñentes das instalacións e das máquinas, así como nos dispositivos de protección.
- e) Exposición aos elementos.
- f) Protección suministrada polos EPI e tempo de utilización destes equipos.
- g) Actos inseguros das persoas (erros non intencionados e violacións intencionadas dos procedementos).

6.3.2. Severidade do dano

Para determinar a potencial severidade do dano (consecuencias), debe considerarse:

- a) As partes do corpo que se verán afectadas.
- b) A natureza do dano, graduándose desde lixeiramente daniño a extremadamente daniño. A continuación amósanse algúns exemplos:
 - *Extremadamente daniño (ED)*: Lesións graves que poden ser irreparables. Amputacións, fracturas maiores, intoxicacións, lesións múltiples, lesións fatais, cancro e outras enfermidades crónicas que acurten severamente a vida.
 - *Daniño (D)*: Lesións con incapacidade laboral transitoria. Laceracións, queimaduras, conmociones, torceduras importantes, fracturas menores, xordeira, dermatite, trastornos músculo-esqueléticos,....
 - *Lixeiramente daniño (LD)*: Pequenas lesións. Danos superficiais (como cortes e mazaduras pequenas, irritación dos ollos por po), Molestias e irritación (como dor de cabeza, disconfort).

6.3.3. Estimación do risco.

Os **niveis de risco** estimaranse en función da súa probabilidade estimada e as súas consecuencias esperadas.

**PROCEDIMENTO PARA AVALIAR OS RISCOS LABORAIS E PLANIFICAR
A ACTIVIDADE PREVENTIVA NO MARCO DO PREVEN CS/32**

CONSECUENCIA PROBABILIDADE	Lixeiramente daniño	Daniño	Extremadamente daniño
Baixa	TRIVIAL (T)	TOLERABLE (TO)	MODERADO (MO)
Media	TOLERABLE (TO)	MODERADO (MO)	IMPORTANTE (I)
Alta	MODERADO (MO)	IMPORTANTE (I)	INTOLERABLE (IN)

6.3.4. Valoración do risco.

Os niveis de riscos indicados no cadro anterior, forman a base para decidir se se require mellorar os controis existentes ou implantar uns novos, así como a temporización das accións. Na seguinte táboa amósase un criterio suxerido como punto de partida para a toma de decisión. A táboa tamén indica que os esforzos precisos para o control dos riscos e a urxencia coa que deben adoptarse as medidas de control deben ser proporcionais ao risco.

RISCO	ACCIÓN e TEMPORIZACIÓN
TRIVIAL (T)	Non se require acción específica.
TOLERABLE (TO)	Non se necesita mellorar a acción preventiva. Con todo débense considerar solucións máis rendibles ou melloras que non supoñan unha carga económica importante. Requírense comprobacións periódicas para asegurar que se mantén a eficacia das medidas de control.
MODERADO (M)	Débense facer esforzos para reducir o risco, determinando os investimentos precisos. As medidas para reducir o risco deben implantarse nun período determinado. Cando o risco moderado esta asociado con consecuencias extremadamente daniñas, precisarase unha acción posterior para establecer, con máis precisión, a probabilidade de dano como base para determinar a necesidade de mellora das medidas de control.
IMPORTANTE (I)	Non debe comezarse o traballo ata que se reduza o risco. Poida que se precisen recursos considerables para controlar o risco. Cando o risco corresponda a un traballo que se está realizando, debe remediarse o problema nun tempo inferior ao dos riscos moderados.
INTOLERABLE (IN)	Non se debe comezar nin continuar o traballo ata que se reduza o risco. Se non é posible reducir o risco, ata con recursos ilimitados, debe prohibirse o traballo.

**PROCEDIMENTO PARA AVALIAR OS RISCOS LABORAIS E PLANIFICAR
A ACTIVIDADE PREVENTIVA NO MARCO DO PREVEN CS/32**

6.4. Periodicidade

Deberase realizar unha avaliación inicial dos riscos que non se puidesen evitar. A avaliación será actualizada cando cambien as condicións de traballo e, en todo caso, someterase a consideración e revisarse con ocasión dos danos para a saúde que se produzan ou cando o estableza especificamente a lexislación.

No caso das revisións periódicas da avaliación esta deberá ser revisada cun carácter mínimo de 5 anos ou coa periodicidade que se acorde no seo do Comité de Seguridade e Saúde de Área, salvo que exista outra periodicidade establecida legalmente.

7. PLANIFICACIÓN DA ACTIVIDADE PREVENTIVA

Cando o resultado da avaliación puxese de manifesto situacións de risco, deberase planificar a actividade preventiva que proceda co obxecto de eliminar ou controlar e reducir devanditos riscos, conforme a unha orde de prioridades en función da súa magnitude e número de traballadores expostos aos mesmos.

Na planificación desta actividade preventiva terase en conta a existencia, no seu caso, de disposicións legais relativas a riscos específicos, así como os principios de acción preventiva sinalados no artigo 15 da Lei de Prevención de Riscos Laborais.

A planificación xerada polo aplicativo PREVEN CS/32 (ver Anexo II) será o resultado das medidas derivadas de:

- Avaliación de Riscos.
- Investigación de accidentes.
- Comunicacions de riscos.
- Controis médicos.
- Controis periódicos das condicións de traballo.

7.1. Implicacións e responsabilidades

A proposta de Planificación da Actividade Preventiva será elaborada pola UPRL, que asesorará á dirección xerencia na análise da mesma.

A dirección xerencia deberá determinar a prioridade, o responsable, a data prevista e o custo das medidas recollidas na proposta de planificación, a fin de poder elaborar o documento definitivo de Planificación da Actividade Preventiva.

As correspondentes direccións xerencias dos centros facilitarán que este procedemento se aplique correctamente cumprindo os obxectivos fixados e asumirán a aplicación das medidas preventivas pertinentes.

O Comité de Seguridade e Saúde da Área correspondente deberá ser informado do grado de cumprimento das medidas planificadas nas súas reunións.

**PROCEDIMENTO PARA AVALIAR OS RISCOS LABORAIS E PLANIFICAR
A ACTIVIDADE PREVENTIVA NO MARCO DO PREVEN CS/32**

7.2. Criterios de elaboración da planificación preventiva.

A planificación da actividade preventiva incluirá, en todo caso, os medios humanos e materiais necesarios, así como a asignación dos recursos económicos precisos para a consecución dos obxectivos propostos.

Igualmente haberán de ser obxecto de integración na planificación da actividade preventiva as medidas de emerxencia e a vixilancia da saúde previstas nos artigos 20 e 22 da Lei de Prevención de Riscos Laborais, así como a información e a formación dos traballadores en materia preventiva e a coordinación de todos estes aspectos.

A actividade preventiva deberá planificarse en función da magnitude dos riscos e do número de traballadores expostos ós mesmos. O seguimento e control periódico das actividades que o precisen tamén deberán ser planificados.

Cos datos rexistrados no programa xerarase unha **proposta** de Planificación da Actividade Preventiva. A implantación de dita proposta será analizada pola dirección xerencia correspondente (ou persoas nas que delegue), contando co asesoramento da UPRL. A Dirección/Xerencia deberá determinar a prioridade, o responsable (Departamento/ persoa interna ou empresa externa), a data prevista e o custo das medidas.

Os cambios nas medidas preventivas acordados coa Dirección/Xerencia realizaranse dende o apartado do aplicativo informático "*Xestión de medidas traballador/empresa*".

Unha vez establecidos pola dirección xerencia os aspectos citados anteriormente elaborárase o **documento de planificación definitivo**.

7.3. Seguimento da planificación da actividade preventiva

A actividade preventiva deberá planificarse para un período de tempo determinado, establecendo as fases e prioridades do seu desenvolvemento.

No caso de que o período en que se desenvolva a actividade preventiva sexa superior a un ano, deberá establecerse un programa anual de actividades.

A dirección xerencia, ou a/as persoa/s en que delegue, deberá realizar o seguimento e control da efectiva realización dos traballos para a implantación das medidas preventivas incluídas no documento de planificación da actividade preventiva ao obxecto de pór de manifesto as accións preventivas executadas, o estado das que estean en curso e, de forma especial, as accións previstas na Planificación da Actividade Preventiva non executadas, propoñendo no seu caso, e se procedesen, actuacións ao obxecto de emendar devanditos incumprimentos.

A UPRL será informada do grao de execución de ditas medidas a fin de realizar a vixilancia da eficacia das mesmas unha vez executadas.

Cando haxa demoras ou as medidas aplicadas non sexan eficaces e non solucionen as deficiencias, deberanse determinar as causas e informar á dirección para tomar as medidas oportunas.

**PROCEDIMENTO PARA AVALIAR OS RISCOS LABORAIS E PLANIFICAR
A ACTIVIDADE PREVENTIVA NO MARCO DO PREVEN CS/32**

A Unidade deberá manter ao día os rexistros da Planificación da Actividade Preventiva, mediante unha actualización periódica dos mesmos no aplicativo informático.

En termos xerais, o seguimento da realización da Planificación da Actividade Preventiva deberase realizar comparando, mediante os rexistros, as medidas previstas para unha determinada data e as efectivamente realizadas.

O documento de planificación preventiva será presentado no Comité de Seguridade e Saúde da Área correspondente para o seu coñecemento e seguimento, debendo ser informado do grado de cumprimento das medidas nas súas reunións.

**PROCEDIMENTO PARA AVALIAR OS RISCOS LABORAIS E PLANIFICAR
A ACTIVIDADE PREVENTIVA NO MARCO DO PREVEN CS/32**

ANEXO I. PAUTAS PARA A REALIZACIÓN DAS AVALIACIÓNS DE RISCOS NO PREVEN CS/32.

1. AVALIACIÓN DE RISCOS (PREVEN CS/32)

Para realizar a Avaliación de riscos accederemos pola ruta do programa "Xestión De Riscos" > "**Avaliación de Riscos**".

Deberase indicar qué tipo de avaliación vamos a realizar. Preferentemente escollerase a opción de Avaliación dos postos, onde a través das tarefas definidas avaliaremos os riscos de cada posto de traballo.

Indicarase asemade en qué data se realiza e cál será a data prevista da próxima avaliación, debendo introducir tamén un nome no apartado descrición que permita identificar a avaliación (o programa lle asignará un código automaticamente). Ademais, se poderá marcar, unicamente a título informativo, se a avaliación vai ser de seguridade, de hixiene ou de ergonómia.

Indicaranse os nomes das persoas entrevistadas e o nome dos técnicos que interveñen na avaliación.

Se seleccionará o posto de traballo (localizador) que vamos a avaliar. Se se realiza a avaliación por postos a metodoloxía que se deberá usar por defecto na avaliación será a do INSHT (Instituto Nacional de Seguridade e Hixiene no Traballo).

Unha vez introducidos os datos correspondentes, procederemos á avaliación do posto. Para iso accederase a opción avaliar e facendo un clic co botón secundario do rato poderase insertar ou ben un novo aspecto/perfil do posto ou ben un novo risco sen aspecto/perfil específico. En calquera dos casos, introducimos os datos correspondentes á avaliación.

Así, unha vez identificado o risco procédese á súa **avaliación** segundo as seguintes pautas descritas no apartado 6.3 do presente documento.

É importante sinalar que por defecto, e independentemente da priorización técnica establecida, o programa establece unha previsión de datas para acometer as medidas correctivas e preventivas de 360 días (previsión que poderá ser modificada no apartado relativo a planificación da actividade preventiva do programa informático).

Tras avaliar o posto con todos os seus riscos e unha vez establecidas as prioridades técnicas dos riscos así como as correspondentes medidas correctivas e/ou preventivas procederase a finalizar a avaliación.

Unha vez finalizada a avaliación, toda a información introducida pasará ao apartado do programa "Xestión de riscos" ("Xestión De Riscos" > "**Xestión De Riscos**").

**PROCEDIMENTO PARA AVALIAR OS RISCOS LABORAIS E PLANIFICAR
A ACTIVIDADE PREVENTIVA NO MARCO DO PREVEN CS/32**

2. XESTIÓN DE RISCOS (PREVEN CS/32)

Accederase pola ruta do programa "Xestión De Riscos" > "**Xestión De Riscos**".

Neste apartado aparecen todos os riscos asociados a cada un dos postos de traballo (localizadores) xa sexan introducidos por unha avaliación, por un accidente ou por un comunicado, podéndose realizar distintas opcións:

- Crear un informe sobre os riscos dun localizador en concreto ou de todos os localizadores.
- Realizar a xestión dun risco en concreto correspondente a un determinado localizador.
- Modificar algún detalle dos riscos introducidos, como por exemplo asociar novas medidas correctoras ou novas medidas preventivas (p.ex. no caso de que se finalizase a avaliación estando pendente realizar a avaliación específica dun determinado risco)
- Copiar os riscos dunha xerencia a outra ou ben dentro da mesma xerencia de un localizador a outro/s.
- Asociar sensibilidades aos distintos localizadores. É importante indicar que ao copiar dun localizador a outro as sensibilidades non se copian.

No caso de inserir un novo risco neste apartado deberase determinar:

- Valoración do risco: Moi alto, Alto; Moderado; Baixo; Moi baixo (ligada ao campo de Severidade do risco).
- Orixe do risco: Manual (única opción permitida).

3. INFORME DE RISCOS (PREVEN CS/32)

Accederase pola ruta do programa "Xestión De Riscos" > "**Informe de riscos**".

Neste apartado poderanse visualizar os riscos asociados a un localizador ou a todos, así como o listado de próximas valoracións.

Ademais poderase filtrar polo estado do risco, por datas, por orixe de risco e polo risco en se mesmo.

Para máis información consultar o documento

"Guía para o uso rápido do PREVEN CS/32" segundo o aplicativo informático PREVEN

**PROCEDIMENTO PARA AVALIAR OS RISCOS LABORAIS E PLANIFICAR
A ACTIVIDADE PREVENTIVA NO MARCO DO PREVEN CS/32**

**ANEXO II. PAUTAS PARA A REALIZACIÓN DA PLANIFICACIÓN DA
ACTIVIDADE PREVENTIVA NO PREVEN CS/32**

1. XESTIÓN DE MEDIDAS EMPRESA / TRABALLADOR (PREVEN CS/32)

Accederase pola ruta do programa "Xestión De Riscos" > "**Xestión de medidas empresa / traballador**".

Neste apartado se poderán ver as medidas dirixidas ao traballador ou empresa segundo o seu estado e o tipo de medida dun localizador en concreto.

2. INFORME DE MEDIDAS EMPRESA / TRABALLADOR (PREVEN CS/32)

Accederase pola ruta do programa "Xestión De Riscos" > "**Informe de medidas empresa / traballador**".

Este apartado permite realizar un informe sobre as diferentes medidas aplicadas a un localizador ou a todos os localizadores de unha empresa.

3. FICHA POSTO DE TRABALLO (PREVEN CS/32)

Accederase pola ruta do programa "Xestión De Riscos" > "**Ficha posto de traballo**".

Permite imprimir a ficha informativa do posto de traballo para cada uno dos postos de traballo (localizadores). Poderase si se quere imprimir, entre outros apartados, a normativa, as causas, todas as medidas ou só as do posto de traballo ou o recibín en branco.