

INSTRUCCIÓN 4/21, DA XERENCIA DO SERVIZO GALEGO DE SAÚDE, SOBRE ADMINISTRACIÓN DA 1ª DOSE DO TERCEIRO PROCESO DE VACINACIÓN COVID-19 DE PERSOAL EN CENTROS SANITARIOS DE GALICIA

Sobre a base do “*Plan Galego de vacinación Fronte ao SARS-CoV-2*” da Dirección Xeral de Saúde Pública, ditáronse instrucións desta Xerencia 1/21 e 3/21 sobre a vacinación COVID 19 de persoal. O persoal foi vacinado da 2ª dose rematando o 9 de Febreiro.

Neste intre, cómpre ditar as normas para que as áreas sanitarias organicen a administración da 1ª dose de vacina COVID 19 para o resto de persoal dos centros e establecementos sanitarios.

Con base nas facultades atribuídas no artigo 5 do Decreto 137/2019, do 10 de outubro, polo que se establece a estrutura orgánica do Servizo Galego de Saúde, e no artigo 5.2 do Decreto 134/2019, do 10 de outubro, polo que se regulan as áreas sanitarias e os distritos sanitarios, e coa finalidade de planificar e determinar os recursos humanos necesarios, e de establecer criterios comúns de actuación nesta materia dítanse as seguintes

INSTRUCCIÓNS

Primeira. *Obxecto e ámbito*

As presentes instrucións teñen por obxecto planificar e determinar os criterios necesarios para dar comezo á administración da 1ª dose da vacina COVID 19 no persoal de centros e establecementos sanitarios e establecer criterios comúns de actuación nesta materia.

Segunda: Normas xerais

As xerencias de cada área organizarán e planificarán a administración da 1ª dose da vacina COVID 19 do persoal, coas vacinas que se lles acheguen pola Dirección Xeral de Saúde Pública seguintes:

A. Vacina Comirnaty® (Pfizer-BioNTech)

B. Vacina Moderna COVID 19 Vaccione ® (Moderna)

Terceira: Normas para o persoal encargado da vacinación.

a) Persoal responsable da vacinación:

Designarase a persoal de enfermaría dos equipos específicos da primeira fase e segunda fase para a administración da 1ª dose da vacina COVID 19. Constará a acreditación das persoas autorizadas nun expediente administrativo de vacinación aberto en cada xerencia.

As persoas designadas serán as seguintes:

- 14 Hospitais: a vacinación será competencia do persoal de enfermaría propio de cada área das unidades de medicina preventiva e de saúde laboral así como tamén contarán coa colaboración dos equipos específicos de enfermaría da primeira fase, acreditados como tales, que neste intre remataron coa 2ª dose de vacinación do persoal.

Instrucción 4/21



Este persoal acreditado vacinará ao persoal do centro hospitalario correspondente así como tamén ao persoal de centros (tanto propios como de empresas contratadas) e establecementos sanitarios privados e concertados e do 061, así como as demais entidades sanitarias, dentro do ámbito territorial de cada área e que consten nas axendas.

O censo de vacinación e a orde de prioridade será establecida pola Dirección Xeral de Saúde Pública.

Non se designará a persoa allea ás anteriores para administrar as vacinas.

O persoal dos equipos de cada un dos 14 puntos de vacinación terá un/unha persoa responsable da recepción e rexistro das vacinas, así como do seguimento destas instrucións, e responderá da devolución dos viais sobrantes e dos baleiros ao rematar cada xornada. Pola Dirección de cada área, designarase a esa persoa de referencia coa que se poderá contactar de maneira áxil para resolver as incidencias derivadas da planificación.

A persoa responsable asegurarse de que o persoal dos equipos de vacinación coñece estas instrucións antes de dar comenzo á mesma.

b) Axendas:

- As citas nas axendas de vacinación da 1ª dose serán realizadas respectando as prioridades e as listaxes configuradas pola Dirección Xeral de Saúde Pública, sen que caiba alteración algunha.

Instrucción 4/21



- A citación realizarase por orde alfabética, comenzando pola letra “Y” de entre as listaxes que se remitan de persoal que se atope en servizo activo con prestación efectiva de servizos nos Hospitais e centros sanitarios. O persoal liberado sindical será programado ao finalizar as listaxes anteriores e programados pola mesma orde alfabética.

- Non se poderán vacinar a persoas que non estean incluídas nas listaxes, xa que as vacinas son nominais. Non poderán alterarse os calendarios nin as persoas citadas para cada data, salvo autorización da Dirección Xeral de Saúde Pública.

- As datas de vacinación iniciaranse o día 11 de Febreiro ata o día 21 do mesmo mes.

- As persoas que sendo citadas non acudan, deberá rexistrarse dito evento “non acude” no rexistro de vacinación informatizado.

As incidencias serán resoltas pola Dirección Xeral de Saúde Pública, tanto das persoas que non acudan como das doses sobrantes, tal como se contempla no Plan de Vacinación. Os contactos figuran no citado Plan (páxina 3) mail: vacinan@sergas.es

Non se poderá dispoñer das doses sobrantes sen autorización da Dirección Xeral de Saúde Pública, en ningún caso.

c) Vacinas:

As vacinas distribuiranse nos puntos de vacinación determinados nestas instrucións e baixo a dirección da Dirección Xeral de Saúde Pública.

Instrucción 4/21



A persoa designada como responsable comunicará as incidencias e responderá da devolución das sobrantes ao rematar cada xornada.

Así tamén, dará instrucións precisas para que ninguén de fóra dos equipos de vacinación autorizados poda administrar vacinas e dispoña delas, evitando calquera saída do circuíto habitual.

Cuarta. Salas e medios de traballo

A dirección da área velará para que a vacinación se realice nunha sala específica, que contará con sistemas que garantan a ventilación adecuada (ventilación natural ou mecánica). Así tamén, velarase pola seguridade das vacinas durante o almacenamento en neveira a unha temperatura entre 2 e 8 graos.

Deberase dispoñer de dispensadores con solución hidroalcohólica ao alcance do persoal. Tamén se disporá nesa sala, de contedores de residuos a ser posible con tapa de apertura con pedal.

As persoas a vacinar deberán levar roupa que lle permita descubrir facilmente a zona de punción. Deberán usar máscara cirúrxica, a cal deberá cubrirlle a boca e o nariz.

O persoal extremará a auto observación de aparición de síntomas respiratorios ou compatibles coa enfermidade COVID. No caso de que unha persoa presente calquera sintomatoloxía (tose, febre, dificultade ao respirar, falta de gusto ou olfacto de xeito repentino, etc.) que puidese estar asociada coa infección por coronavirus, non deberá acudir á súa cita e avisarase ao persoal que administra a vacina para anular a cita reservada. De detectarse no momento da vacinación, seguirase o protocolo de actuación de manexo de casos COVID da área sanitaria.



Quinta. Medidas de protección e EPI

A/O profesional que administre a vacina usará os seguintes equipos de protección: bata de manga longa (de tecido sen tecer desbotable), máscara FFP2 e luvas.

O número de equipos subministrados por xornada de traballo será adecuado ao número de citas e xornada.

Santiago de Compostela,
José Flores Arias
Xerente do Servizo Galego de Saúde

XERENCIAS DAS ÁREAS SANITARIAS DO SERVIZO GALEGO DE SAÚDE

Instrucción 4/21

