



CONCURSO DE TRASLADOS ABERTO E PERMANENTE

Dirección Xeral de Recursos Humanos do Servizo Galego de Saúde



Paso 1: Acceso á solicitude de inscrición

Para rexistrar a inscrición no **concurso aberto e permanente** debe acceder a Fides/expedient-e/sección de procesos/concurso de traslados

The screenshot displays the FIDES web application interface. At the top left is the 'fides' logo. At the top right is the logo for 'SERVIZO GALEGO de SAÚDE' and a user profile dropdown menu showing 'MARIA DEL CARMEN VAZQUEZ B...'. A vertical sidebar on the left contains icons for home, documents, a computer, Wi-Fi, settings, a hand, and a dropdown menu with options 'CT', 'PP', 'IO', 'L17', and 'RP'. The main content area features five colored boxes representing different process types:

- C CONCURSO TRASLADOS**: Opción que se integra directamente có sistema de solicitudes de prazas para os concursos de traslados.
- P PROMOCIÓN PROFESIONAL TEMPORAL**: Acceso ao formulario de inscrición das listas de promoción profesional temporal
- I INSCRICIÓN OPE**: Acceso ao formulario de inscrición no concurso-oposición
- S SELECCIÓN TEMPORAL-FUNCIONARIOS LEI 17**: Acceso ao formulario de inscrición en listas de selección temporal para persoal funcionario da Lei 17/1989
- R RESUMO PROCESOS**: Acceso ao resumo de todos os procesos

Paso 2: Datos do formulario de inscrición

No formulario de inscrición constan de oficio os **datos profesionais** no caso do persoal propietario no Servizo Galego de Saúde. No caso de profesionais procedentes doutro Servizo de Saúde debe encher estes campos.

FORMULARIO DE INSCRICIÓN DE CONCURSO DE TRASLADOS

CATEGORÍA / SITUACIÓN ADMINISTRATIVA

Categoría: TÉCNICO/A SUPERIOR EN HIXIENE BUCODENTAL

Se vostede participa dende unha praza en propiedade noutro servizo de saúde distinto ó **Servizo Galego de Saúde**, marque esta casilla

Situación Administrativa:



- Activo ou con reserva de praza
- Reingreso Provisional
- Comisión de Servizo
- Excedencia Voluntaria por interese particular
- Excedencia Voluntaria por agrupación familiar
- Excedencia por prestación de servizos no sector público (incompatibilidade)

Data toma posesión no último destino definitivo: 08/04/2015

Centro Directivo: EOXI de Ferrol

Centro/Ámbito: Atención Primaria Ferrol

Praza: FONTENLA MARISTANY

Quenda: TARDE

Código: 024000212

Paso 3: Selección de prazas no formulario

A continuación debe hacer a **selección de prazas** ou potenciais destinos no buscador, marcando e **agregando** os elixidos.

SELECCIÓN DE PRAZAS

SELECCIONAR TODOS FILTRAR

CENTRO DIRECTIVO	CENTRO	CONCELLO	ÁREA SANITARIA	QUENDA	CÓDIGO
SINALE UN			SINALE UN	SINALE UN	
<input type="checkbox"/> Axencia Galega de Sangue, Órganos e Tecidos-ADOS	Axencia Galega de Sangue, Órganos e Tecidos-ADOS - Santiago	SANTIAGO DE COMPOSTELA	SANTIAGO	-	081200220
<input checked="" type="checkbox"/> EOXI de Lugo, Cervo e Monforte de Lemos	Complexo Hospitalario Universitario de Lugo	LUGO	LUGO	-	271100220
<input type="checkbox"/> EOXI de Lugo, Cervo e Monforte de Lemos	Hospital da Costa	BURELA	CERVO	-	271600220
<input type="checkbox"/> EOXI de Lugo,					

AGREGAR

Unha vez seleccionados os destinos, pódese **modificar a ordenación** mediante as frechas de desprazamento.

	CENTRO DIRECTIVO	CENTRO	CONCELLO	ÁREA SANITARIA	QUENDA		
▼	1	EOXI de A Coruña	Complexo Hospitalario Universitario A Coruña	CORUÑA, A	CORUÑA	-	🗑️
▲	2	EOXI de Ferrol	Complexo Hospitalario Arquitecto Marcide	FERROL	FERROL	-	🗑️
▲	3	EOXI de A Coruña	Hospital Virxe da Xunqueira	CEE	CORUÑA	-	🗑️
▲	4	EOXI de Ourense, Verín e O Barco de Valdeorras	Hospital de Valdeorras	BARCO DE VALDEORRAS, O	BARCO	-	🗑️

Paso 4: Outros datos do formulario

Encher os campos relativos á capacidade funcional, conciliación da vida laboral e familiar e documentación achegada.

Unha vez revisados todos os datos, elixir a Unidade de Validación e GARDAR o formulario.

CAPACIDADE FUNCIONAL ?

Declaro baixo a miña responsabilidade:

- Que reúno a capacidade funcional
- Que teño unha discapacidade que require adaptación do posto de destino solicitado

CONCILIACIÓN VIDA LABORAL E FAMILIAR ?

- Indique o concello onde ten destino definitivo o seu cónxuxe ou parella de feito como empregado público (sempre que vostede non teña destino definitivo no concello ó que pretende acceder)

Provincia:

Concello:

- Solicitud condicional: Condiciono a participación no concurso, a que o meu cónxuxe/parella e eu obteñamos destino no mesmo concello. En caso contrario, renuncio á participación no concurso

DOCUMENTACIÓN APORTADA (ORIXINAL OU COPIA COMPULSADA)

- Certificado de matrimonio ou acreditación de ser parella de feito
- Certificado de servizos prestados
- Certificado expedido pola Dirección do centro onde o cónxuxe ou parella de feito presta os seus servizos, acreditando que ostenta a condición de empregado público, en situación de servizo activo, con indicación da categoría e concello onde teña o seu destino con carácter definitivo
- Dilixencia de toma de posesión no último destino definitivo
- Nomeamento como persoal estatutario fixo na categoría/especialidade

LEMBRE que deberá GARDAR, CONFIRMAR E FIRMAR ELECTRÓNICAMENTE este formulario a través do REXISTRO ELECTRÓNICO habilitado. Dentro do prazo de presentación de solicitudes, deberá ter rexistrados en Fides/Expedient-e e entregar nun rexistro administrativo a documentación acreditativa dos MÉRITOS a valorar no presente concurso que non figuren en Fides como V (VALIDADOS)

Dirixido á Unidade de Validación:

GARDAR

LIMPAR

Paso 5: Gardar o formulario de inscrición

No momento de **GARDAR** debe visualizar unha mensaxe informativa para continuar co proceso de confirmación, rexistro e entrega de documentación, se procede.

FORMULARIO DE INSCRICIÓN DE CONCURSO DE TRASLADOS

CATEGORÍA / SITUACIÓN ADMINISTRATIVA

Categoría: ▼

Se vostede participa dende unha praza en propiedade noutro servizo de saúde distinto ó **Servizo**

O sistema non detectou plaza en

SELECCIÓN DE PRAZAS ?
Seleccione unha Categoría para

DOCUMENTACIÓN APORTADA
A solicitude non require entrega

Dirixido á Unidade de Validación

i Insertouse correctamente a inscrición. Para confirmala acceda o detalle da solicitude. Pode comprobar os datos ou modificalos tantas veces como desexe antes da súa confirmación e posterior rexistro electrónico automático.

Se precisa acreditar documentación vinculada á solicitude, imprima e entregue nun rexistro administrativo o anexo de documentación complementaria da inscrición, xunto coa documentación a acreditar. Este anexo pode descargalo dende a icona da impresora que lle aparecerá na inscrición.

Aceptar

GARDAR **LIMPAR**

Paso 6: Confirmar e rexistrar o formulario

Unha vez realizada a solicitude pasa a estado **BORRADOR**.
Accedendo ao detalle da solicitude pode **confirmala e rexistrala**.

Nomeamento como persoal estatutario fixo na categoría/especialidade

LEMBRE que deberá CONFIRMAR, ASINAR e REXISTRAR telemáticamente este formulario. Dentro do prazo de presentación de solicitudes, deberá ter rexistrados en Fides/Expedient-e e entregar nun rexistro administrativo a documentación acreditativa dos MÉRITOS a valorar no presente concurso que non figuren en Fides como V (VALIDADOS)

Dirixido á Unidade de Validación:

MODIFICAR **LIMPAR** **CONFIRMAR SOLICITUDE**

2º Prema CONFIRMAR SOLICITUDE

CONCURSO TRASLADO									
CONVOCATORIA	CATEGORÍA	FASE PROCESO	DATA FASE	DATA ACREDITACIÓN DOCUMENTAL			ESTADO	RESULTADO	
Concurso Traslados Aberto Permanente	TÉCNICO/A SUPERIOR EN RADIOTERAPIA						BORRADOR		

1º Prema para ver o detalle do formulario



Se desexa realizar algunha modificación nos datos do formulario ou na selección de destinos prema primeiro en **MODIFICAR** e logo en **CONFIRMAR** solicitude.

Paso 7: Sinatura ELECTRÓNICA da inscrición

Ao confirmar o formulario, o sistema accederá á plataforma de sinatura electrónica. Debe seleccionar o certificado que desexa utilizar e pulsar en **FIRMAR**.

Para completar el proceso de firma, compruebe la información que aparece en el documento a firmar, seleccione un certificado digital válido y pulse en **Firmar**

Seleccione o certificado que desexa utilizar

  Alejandro

3.5

Buscar

Firmar

Cancelar

Son certificados válidos para a sinatura electrónica: **DNI-e, FNMT e Camerfirma.**

- 1- Seleccione certificado válido
- 2- Prema "Firmar"
- 3- O sistema solicitaralle a clave do seu certificado

Paso 8: inscripción estado validada

Se a sinatura e o rexistro funcionan correctamente, a solicitude figurará en estado **VALIDADA**.

Se existe algún erro na sinatura/rexistro electrónico, a solicitude figurará no estado **CONFIRMADA PENDENTE DE REXISTRAR**. Ténteo novamente.

DOCUMENTACIÓN APORTADA (ORIXINAL OU COPIA COMPULSADA)

- Certificado de matrimonio ou acreditación de ser parella de feito
- Certificado de servizos prestados
- Certificado expedido pola Dirección do centro onde o cónxuxe ou parella de feito presta os seus servizos, acreditando que ostenta a condición de empregado público, en situación de servizo activo, con indicación da categoría e concello onde teña o seu destino con carácter definitivo
- Dilixencia de toma de posesión no último destino definitivo
- Nomeamento como persoal estatutario fixo na categoría/especialidade

CONCURSO TRASLADO							
CATEGORÍA	CONVOCATORIA	FASE PROCESO	DATA FASE			ESTADO	RESULTADO
ENFERMEIRO/A	Concurso Traslados Aberto Permanente	LISTA DEFINITIVA	15/10/2018			VALIDADA	  

Comprobe que a solicitude figura en estado **VALIDADA**

Se debe presentar documentación, prema na opción da impresora e obterá o **anexo** para entregar a documentación complementaria.


Paso 9: Anexo de documentación complementaria

○ **anexo de documentación complementaria** debe entregalo nun rexistro administrativo, dirixido á Unidade de Validación da inscrición, xunto coa documentación relacionada.



DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA INSCRICIÓN CONCURSO DE TRASLADOS (FIDES - Oficina Virtual do Profesional)

Datos persoais:		
Nome:	NOMBRE APELLIDO APELLIDO	Identificador: 11111111H
Data nacemento:	01/01/1900	CNP:
Nacionalidade:	ESPAÑA	Email:
Categoría inscrición:	TÉCNICO/A SUPERIOR EN RADIOTERAPIA	Enderezo: AVENIDA CORUÑA, Nº1 piso 1 BOIRO A CORUÑA CP:14444
		Teléfonos: 981123456 666666666


400,635 20171013 095000

Lista de documentación acreditativa complementaria do formulario de inscrición, para a súa valoración no concurso de traslados:

- Nomeamento como persoal estatutario fixo na categoría/especialidade
- Certificado expedido pola Dirección do centro onde o cónxuxe ou parella de feito presta os seus servizos, acreditando que ostenta a condición de empregado público, en situación de servizo activo, con indicación da categoría e concello onde teña o seu destino con carácter definitivo
- Certificado de servizos prestados
- Dilixencia de toma de posesión no último destino definitivo
- Certificado de matrimonio ou acreditación de ser parella de feito

Paso 10: Formulario de inscripción con rexistro de entrada

Poderá visualizar a súa solicitude e confirmar a súa achega, vía rexistro electrónico, no Rexistro Xeral da Xunta de Galicia, premendo a icona da **impresora**

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN DE CONCURSO DE TRASLADOS

• Esta solicitude tivo entrada no Rexistro Electrónico da Xunta de Galicia o día 16/10/2017 as 17:47:22



CATEGORÍA / SITUACIÓN ADMINISTRATIVA

Categoría: FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN ANALISES CLINICOS

Se vostede participa dende unha praza en propiedade noutro servizo de saúde distinto ó **Servizo Galego de Saúde**, marque esta casilla

Situación Administrativa:



- Activo ou con reserva de praza
- Reingresso Provisional
- Comisión de Servizo
- Excedencia Voluntaria por interese particular
- Excedencia Voluntaria por agrupación familiar
- Excedencia por prestación de servizos no sector público (incompatibilidade)

Data toma posesión no último destino definitivo: 12/06/2015

Centro Directivo: EOXI de Ourense, Verín e O Barco de Valdeorras

Centro/Ámbito: Hospital de Verín

Praza: Hospital de Verín

Código DOG: 329900310

Esta forma de presentación, mediante **REXISTRO ELECTRÓNICO** sustitúe a presentación nun rexistro administrativo presencial.

Pasos básicos de rexistro do formulario

1

Rexistro de datos no formulario

2

Gardar e confirmar

3

Sinatura electrónica do formulario

4

Inscripción presentada por rexistro electrónico: estado **VALIDADA**

5

Anexo de documentación complementaria, se procede



Vantaxes do concurso aberto e permanente

- **Inscripción en calquera momento**
- **Oferta anual de prazas**
- **Adxudicación anual de destinos**
- **Acurta prazos de resolución**
- **Presentación electrónica da solicitude**
- **Aumenta as expectativas de traslado**
- **Transparencia na visualización dos destinos**
- **Reducción de custes**
- **Simplificación dos procesos**