

# REGISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DE CONSELLERÍA DE SANIDADE E DO SERVIZO GALEGO DE SAÚDE NA SÚA CONDICIÓ DE RESPONSABLE

RESPONSABLE: Consellería de Sanidade como responsable do sistema de información do Sistema Público de Saúde de Galicia (Lei 8/2008, do 10 de xullo, de saúde de Galicia)..

DATOS DE CONTACTO DO RESPONSABLE: <https://www.xunta.gal/sanidade/directorio>

CONTACTO DO DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS: [delegado.proteccion.datos@sergas.gal](mailto:delegado.proteccion.datos@sergas.gal)

LISTADO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO LEVADAS A CABO:

1. Gestión Personal	
Fins do tratamento dos datos persoais	Xestión de persoal, contratacións, baixas, xubilacións, conceptos, retribucións, control de absentismo, estatísticas de persoal, elaboración da nómina, sancións e de todo o relacionado coa xestión de persoal dun centro da Consellería de Sanidade e do Sergas. Expediente persoal. Control xornada laboral. Incompatibilidades. Formación. Acción social. Prevención de riscos laborais. Xestión económica de la acción social y obtención de estudos estadísticos o monográficos destinados a la xestión económica do persoal. Gestión da actividade sindical
Base xurídica do tratamento	RXPD: 6.1.b) Tratamento necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte o para a aplicación a petición deste de medidas precontractuais. RXPD: 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD: 6.1. e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.
Detalle base xurídica	Lei 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para a reforma da Función Pública. Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba a Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores. Lei 55/2003, de 16 de decembro, do Estatuto Marco do persoal estatutario dos servizos de saúde Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia. Decreto lexislativo 1/2008, do 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido de la Lei da Función Pública de Galicia V Convenio colectivo único para o persoal laboral da Xunta de Galicia
Categorías de interesados	Traballadores do sistema publico sanitario de Galicia. A orixe dos datos ven do propio interesado ou o seu representante legal.



Categorías de datos	<p><u>Datos de carácter identificativo:</u> DNI/NIF, número da Seguridade Social/mutualidade, nome e apelidos, enderezo, teléfono e nº de rexistro persoal, e-mail.</p> <p><u>Datos de características persoais:</u> datos do estado civil, datos da familia, data/lugar de nacemento, sexo e nacionalidade.</p> <p><u>Datos de circunstancias sociais:</u> situación militar e licenzas/permisos/autorizacións.</p> <p><u>Datos académicos e profesionais:</u> formación/titulacións, experiencia profesional e pertenza a asociacións profesionais.</p> <p><u>Datos de detalles do emprego e carreira administrativa:</u> corpo/escala, categoría/grao, postos de traballo, datos non económicos de nómina e historial do/a traballador/a.</p> <p><u>Datos económico-financeiros:</u> ingresos/rendas, créditos/préstamos/avais, datos bancarios, datos económicos de nómina, seguros e datos de deducións impositivas/impuestos.</p> <p><u>Categorías especiais de datos (datos sensibles):</u> Datos relativos á afiliación sindical e datos relativos á saúde.</p> <p><u>Datos relativos a la comisión de infraccións:</u> datos relativos a infraccións administrativas</p>
Categorías de destinatarios	<p>Ministerio de Economía y Empresa Ministerio de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social. Consellería de Presidencia. Escola Galega de Administracións Públicas Axencias Tributarias Tesorería General de la Seguridad Social. Consellería de Facenda Organizacións sindicais Entidades financeiras Entidade a quen se lle encomende a xestión en materia de riscos laborais. Organismos oficiais estatísticos. Colexios profesionais Tribunal de Contas Consello de Contas</p>
Transferencias a terceiros países ou organizacións internacionais	Non se atopan previstas
Prazos previstos para a supresión dos datos	<p>Se conservarán durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recadaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.</p> <p>Os datos económicos desta actividade de tratamento se conservarán ao amparo do disposto na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.</p>
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As recollidas no Anexo II (Medidas de seguridade) do Real Decreto 3/2010, de 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración Electrónica segundo a categoría dos datos empregados no tratamento.



## 2. Xestión de Historia Clínica e Actividade asistencial

<p>Fins do tratamento dos datos persoais</p>	<p>Datos da historia clínica do doente para o seguimento deste, xestión da actividade asistencial, xestión financeira, facturación, prestación farmacéutica, ortoprotésica, transporte sanitario, addición, actividade docente, produción de estatísticas e investigación sanitaria e accións en favor de toxicómanos.</p> <p>Así mesmo, ten como finalidade a conexión entre sistemas clínicos do Servizo Galego de Saúde co nodo central do Ministerio de Sanidade. O obxectivo deste sistema autonómico é a comunicación, a través do nodo central do Ministerio, da historia clínica resumida, receitas e dispensacións a pacientes españois en países membros da Unión Europea. Por outra banda, este sistema de información permite a recepción de a información clínica, receitas e dispensacións de pacientes europeos nos Servizos Autonómicos de Saúde a través do nodo do Ministerio de Sanidade.</p>
<p>Base xurídica do tratamento</p>	<p>RXPD: 6.1. c) Tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento;</p> <p>RXPD: 6.1. d) o tratamento é necesario para protexer intereses vitais do interesado ou doutra persoa física;</p> <p>RXPD: 6.1. e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.</p>
<p>Detalle base xurídica</p>	<p>Lei 41/2002, de 14 de novembro, básica reguladora da autonomía do paciente e de dereitos e obrigacións en materia de información e documentación clínica</p> <p>Lei 3/2001, de 28 de maio, reguladora do consentimento informado e de a historia clínica dos pacientes modificada pola Lei 3/2005, de 7 de marzo e a Lei 8/2008, do 10 de xullo, de saúde de Galicia .</p> <p>Lei 8/2008, de 10 de xullo, de saúde de Galicia</p> <p>DECRETO 29/2009, de 5 de febrero, por el que se regula el uso y acceso a la historia clínica electrónica</p>
<p>Categorías de interesados</p>	<p>Persoas que acceden ou poden ter acceso o sistema sanitario. A orixe dos datos ven do propio interesado ou o seu representante legal.</p>
<p>Categorías de datos</p>	<p><u>Datos de carácter identificativo</u>: DNI/NIF, número da Seguridade Social/mutualidade, nome e apelidos, dirección, teléfono, CIP, NIE, código de identificación no sistema nacional de saúde, imaxe, sinatura electrónica e rexistros de voz e e-mail.</p> <p><u>Datos de características persoais</u>: datos de familia, data/lugar de nacemento, características físicas ou antropométricas, sexo, idade, datos de conduta e antecedentes persoais e familiares.</p> <p><u>Datos de circunstancias sociais</u>: características de aloxamento/vivenda, afeccións e estilo de vida, situación familiar de convivencia e situacións de</p>



	<p>risco social.</p> <p><u>Categorías especiais de datos (datos sensibles) :</u> orixe racial, relixión, saúde e vida sexual.</p> <p><u>Outros tipos de datos:</u> Datos xenéticos e mostras biolóxicas</p>
Categorías de destinatarios	<p>Ministerio de Sanidade (inclúe cesións o plan nacional sobre drogas e a Organización nacional de transplantes).</p> <p>Ministerio de Traballo e Asuntos Sociais.</p> <p>Ministerio Innovación ciencias e Universidades (inclúe o Instituto de Saúde Carlos III)</p> <p>Organismos oficiais estadísticos.</p> <p>Outros organismos sanitarios.</p> <p>Universidades, centros de investigación e investigadores.</p> <p>Provedores de material de próteses ou implantes.</p> <p>Colexios oficiais de farmacéuticos da Coruña, Lugo, Ourense e Pontevedra.</p> <p>Centros hospitalarios da rede galega de hemodonación e hemoterapia.</p> <p>Empresas de telerecrutamento de doadores de sangue</p> <p>Fundación internacional Josep Carreras.</p> <p>Axencias tributarias-</p> <p>Federación Nacional de Asociación para a Loita Contra as Enfermidades de Ril(ALCER)</p> <p>Tribunal e Consello de Contas</p> <p>Consellería de Benestar</p>
Transferencias a terceiros países ou organizacións internacionais	Non se atopan previstas
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos persoais proporcionados se conservarán o que marque a lexislación en materia sanitaria (Lei 41/2002, de 14 de novembro, básica reguladora da autonomía do paciente e dos dereitos e obrigacións en materia de información e documentación clínica e Lei 3/2001, de 28 de maio, reguladora do consentimento informado e da historia clínica dos pacientes, modificada pola Lei 3/2005, de 7 de marzo.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As recollidas no Anexo II (Medidas de seguridade) do Real Decreto 3/2010, de 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración Electrónica segundo a categoría dos datos empregados no tratamento.



### 3. Identificación usuarios e profesionais do sistema público sanitario

<p>Fins do tratamento dos datos persoais</p>	<p>Coñecer a identidade das persoas protexidas pola Administración sanitaria galega e dos/as profesionais relacionados co catálogo de prestacións sanitarias, así como a actividade e situación administrativa destes/as últimos/as, así como, levar a xestión e control de accesos aos sistemas de información da Consellería de Sanidade e do Servizo Galego de Saúde.</p> <p>Xestión (na parte que lle corresponde) dos datos en relación co sistema de tarxeta social dixital.</p> <p>Xestionar a Tarxeta Dixital Social que inclúe a información actualizada correspondente a todas as prestacións sociais contributivas, non contributivas e asistenciais de contido económico, recoñecidas aos cidadáns e financiadas con cargo a recursos de carácter público. Consistente na descrición da prestacións, pagos e situacións subxectivas que poidan remitirse ao INSS</p>
<p>Base xurídica do tratamento</p>	<p>RXPD: 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.</p> <p>RXPD: 6.1. e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.</p>
<p>Detalle base xurídica</p>	<p>Decreto 429/2009, do 3 de decembro, polo que se modifica o Decreto 177/1995, do 16 de xuño, polo que se regula a tarxeta Sanitaria.</p> <p>Lei 6/2018, do 3 de xullo, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2018( disposición adicional centésima cuadraxésima primeira)</p> <p>Texto refundido da Lei Xeral da Seguridade Social, aprobado por Real Decreto Lexislativo 8/2015, do 30 de outubro, no seu artigo 77.1, dispón que os dato Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público( artigo 141)</p> <p>Real Decreto Lei 20/2020, do 29 de maio polo que se establece o ingreso mínimo vital.</p> <p>LEI 10/2023, do 28 de decembro, de medidas fiscais e administrativas</p> <p>LEI 10/2023, do 28 de decembro, de medidas fiscais e administrativas (Disposición adicional terceira. Servizos administrativos personalizados e da Lei 8/2008, do 10 de xullo, de saúde de Galicia)</p>
<p>Categorías de interesados</p>	<p>Persoas que acceden o poden ter acceso o sistema sanitario. A orixe dos datos ven do propio interesado ou o seu representante legal.</p> <p>Persoas beneficiarias de prestacións sociais ou que soliciten as mesmas.</p> <p>Cidadáns españois con Tarxeta Sanitaria Individual do SNS e cidadáns de países da UE participantes en eHDSI (eHealth Dixital Service Infraestructure) europeos que acudan a recibir asistencia sanitaria en Galicia.</p>





<p>Categorías de datos</p>	<p><u>Datos de carácter identificativo:</u> DNI/NIF, número da Seguridade Social/mutualidade, nome e apelidos, dirección, teléfono, CIP, NIE, código de identificación no sistema nacional de saúde, código de colexiado e código numérico persoal do profesional que interveña nos procedementos de prestación e xestión de servizos do sistema sanitario público galego (CNP), imaxe, sinatura electrónica e rexistros de voz e e-mail. Datos de tarxeta sanitaria.</p> <p><u>Outros tipos de datos:</u> <u>Datos de características persoais:</u> datos de estado civil, datos de familia, data/lugar de nacemento, idade, sexo, nacionalidade, lingua materna e datos de tarxeta sanitaria.</p> <p><u>Datos académicos e profesionais:</u> formación/titulacións e pertenza a colexios ou a asociacións profesionais.</p> <p><u>Datos de detalle de emprego:</u> corpo/escala, categoría/grao, postos de traballo e historial do traballador.</p> <p><u>Datos económicos financeiros:</u> Rendas de integración, datos do ingreso mínimo vital, datos de prestacións económicas, datos dos pagos realizados por prestación</p> <p><u>Datos de situacións subxectivas:</u> o identificado como tal na Real Decreto Lei 20/2020, do 29 de maio polo que se establece o ingreso mínimo vital. Familia numerosa, grao de discapacidade recoñecido, grao de dependencia recoñecido, demandante de emprego, garantía xuvenil, nivel de rendas, autónomos, etc</p>
<p>Categorías de destinatarios</p>	<p>Consellería de Presidencia. Consellería de Facenda Consellería de Política social Dirección Xeral de Función Pública Instituto Nacional de la Seguridad Social Axencias Tributarias. Consello e Tribunal de Contas. Outros organismos sanitarios. Presidencia de la Xunta (AMTEGA) Consellería de Educación, Universidad y Formación Profesional Administración xeral e das entidades instrumentais do sector público autonómico de Galicia</p>
<p>Transferencias a terceiros países ou organizacións internacionais</p>	<p>Nos se atopan previstas</p>
<p>Prazos previstos para a supresión dos datos</p>	<p>Se conservarán durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recadaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. Será de aplicación o que marque a lexislación vixente en materia de tarxeta sanitaria.</p>



Medidas técnicas e organizativas de seguridade

As recollidas no Anexo II (Medidas de seguridade) do Real Decreto 3/2010, de 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración Electrónica segundo a categoría dos datos empregados no tratamento.

4. Xestión económica, orzamentaria e relacións económicas con terceiros	
Fins do tratamento dos datos persoais	Relacións comerciais e económicas con terceiros Xestión económica e orzamentaria. Facturación a terceiros por servizos sanitarios
Base xurídica do tratamento	RGPD: 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable del tratamento.
Detalle base xurídica	Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público. Lei 47/2003, de 26 de novembro, Xeral Orzamentaria. Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria. Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores. Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba a Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. Plan Xeral de Contabilidade Pública en relación coa Disposición Final Primeira da Lei 16/2007, de 4 de xullo. Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón de servizo. Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións. Lei 40/2005, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. Decreto 144/2001, de 7 de xuño, sobre indemnizacións por razón do servizo ao persoal con destino na Administración autonómica de Galicia (DOG de 25 de xuño de 2001) modificado por Resolución de 20 de xuño de 2008
Categorías de interesados	Calquera persoa física ou xurídica con relacións económicas coa organización. A orixe dos datos ven do propio interesado ou o seu representante legal.
Categorías de datos	<u>Datos de carácter identificativo:</u> DNI/NIF, nome e apelidos, enderezo, teléfono e e-mail. <u>Datos económico-financeiros:</u> datos bancarios, retencións de pagamentos. <u>Datos de transaccións:</u> bens e servizos subministrados polo afectado e transaccións financeiras. <u>Datos relativos a la comisión de infraccións:</u> datos relativos a infraccións administrativas. <u>Datos de información comercial:</u> actividades e negocios.
Categorías de destinatarios	Ministerio de Hacienda. Consellería de Economía e Facenda Axencias Tributarias Tribunal e Consello de contas Órganos estatísticos
Transferencias a terceiros países ou organizacións internacionais	Non se atopan previstas
Prazos previstos para a supresión dos datos	Se conservarán durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recadaron e





	para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos .conforme á Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As recollidas no Anexo II (Medidas de seguridade) do Real Decreto 3/2010, de 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración Electrónica segundo a categoría dos datos empregados no tratamento.



5. Sistema de información e vixilancia de problemas de saúde pública.	
Fins do tratamento dos datos persoais	Vixilancia en saúde pública, xestión de programas de promoción e prevención da saúde e investigación epidemiolóxica. Desenvolvemento en redes sociais de programas de prevencións Subscricións de programas de prevencións
Base xurídica do tratamento	RXPD: 6.1 a) Consentimento das persoas interesadas. RXPD: 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigação legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD: 6.1. e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.
Detalle base xurídica	Lei 8/2008, de 10 de xullo, de saúde de Galicia Lei 1/2018, de 2 de abril, pola que se modifica a Lei 8/2008, de 10 de xullo, de saúde de Galicia Lei 14/1986, de 25 de abril, xeral de Sanidade
Categorías de interesados	En xeral a poboación Galega, aínda que o acceso non se restrinxe a persoas de fora da comunidade. A orixe dos datos é o propio interesado, o seu representante legal ou a propia administración (tanto de propia administración autonómica como de outras) no desenvolvemento das súas funcións
Categorías de datos	<u>Datos de carácter identificativo</u> : DNI/NIF e código de identificación persoal (CIP), datos en redes sociais e outros. <u>Otros tipos de datos</u> : datos de características persoais: datos de estado civil, datos de familia, data e lugar de nacemento, idade, sexo, nacionalidade e características físicas ou antropométricas. <u>Datos de circunstancias sociais</u> : características de aloxamento, vivenda. <u>Datos académicos e profesionais</u> : formación/titulacións. <u>Datos económico-financeiros</u> : ingresos/rendas. <u>Categorías especiais de datos (datos sensibles)</u> : datos relativos á vida sexual e datos relativos á saúde.
Categorías de destinatarios	Ministerio de Sanidade. Organismos do sistema sanitario. Organismos oficiais estatísticos.
Transferencias a terceiros países ou organizacións internacionais	Non se atopan previstas
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recadaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos .conforme á lexislación sanitaria aplicable. Ademais será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As recollidas no Anexo II (Medidas de seguridade)



do Real Decreto 3/2010, de 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración Electrónica segundo a categoría dos datos empregados no tratamento.



6. Sistema de información e vixilancia de puntos de risco para a saúde pública	
Fins do tratamento dos datos persoais	Rexistro de datos de persoas físicas de contacto para a vixilancia de puntos de risco para a saúde pública
Base xurídica do tratamento	RXPD: 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD: 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.
Detalle base xurídica	Lei 8/2008, de 10 de xullo, de saúde de Galicia Lei 1/2018, de 2 de abril, pola que se modifica a Lei 8/2008, de 10 de xullo, de saúde de Galicia Lei 14/1986, de 25 de abril, Xeral de Sanidade
Categorías de interesados	Persoas de contacto pertencentes a empresas, establecementos e outros que se atopan dentro do ámbito de actuación da saúde pública.
Categorías de datos	Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nome e apelidos, enderezo (postal, electrónico), teléfono, fax e e-mail. Datos de información comercial: actividades e negocios.
Categorías de destinatarios	Non hai destinatarios previstos
Transferencias a terceiros países ou organizacións internacionais	Non se atopan previstas
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos conserváranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recadaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As recollidas no Anexo II (Medidas de seguridade) do Real Decreto 3/2010, de 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración Electrónica segundo a categoría dos datos empregados no tratamento.



7. Oposicións e outras convocatorias de concorrencia competitiva	
Fins do tratamento dos datos persoais	Confección de listas para a contratación de persoal e publicación destas Xestión de oposicións Xestión dos concursos públicos para a adxudicación de novas oficinas de farmacia.
Base xurídica do tratamento	RXPD: 6.1.b) Tratamento necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte o para a aplicación a petición deste de medidas precontractuais. RXPD: 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.
Detalle base xurídica	Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba a Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores. Lei 55/2003, de 16 de decembro, do Estatuto Marco do persoal estatutario dos servizos de saúde Decreto 146/2001, do 7 de xuño, sobre, planificación, apertura, traslado, peche e transmisión de oficinas de farmacia e o resto de lexislación aplicable na materia. Lei 5/1999, de 21 maio, de ordenación farmacéutica
Categorías de interesados	Persoas que solicitan acceso a procedementos de selección de persoal e de concursos de farmacia. A orixe dos datos e o propio interesado ou o seu representante legal.
Categorías de datos	<u>Datos de carácter identificativo:</u> DNI/NIF, número da Seguridade Social/mutualidade, CIP, NASI, NHC, nome e apelidos, enderezo e teléfono. <u>Outros tipos de datos: datos de características persoais</u> e de circunstancias sociais. <u>Outros tipos de datos: datos de circunstancias sociais.</u> <u>Datos académicos e profesionais:</u> formación/titulacións, historial de estudante e experiencia profesional. <u>Datos de detalles do emprego e carreira administrativa:</u> corpo/escala, categoría/grao e historial do traballador. <u>Categorías especiais de datos (datos sensibles):</u> saúde e características físicas e antropométricas (discapacidade).
Categorías de destinatarios	Órganos sindicais. Boletíns Oficiais (Diario Oficial de Galicia) Difusión pública Consellerías en materia de competencias de Función Pública e Rexistro de Persoal
Transferencias a terceiros países ou organizacións internacionais	Non se atopan previstas
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recadaron e para determinar as posibles



	responsabilidades que se puideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos. Ademais de os períodos establecidos na normativa de arquivos e documentación.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As recollidas no Anexo II (Medidas de seguridade) do Real Decreto 3/2010, de 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración Electrónica segundo a categoría dos datos empregados no tratamento.





8. Rexistros sanitarios

<p>Fins do tratamento dos datos persoais</p>	<p>Rexistros epidemiolóxicos para determinar distintos tipos de enfermidades ou características que poidan conducir a padecelas, e a partir destes rexistros proporcionar datos epidemiolóxicos e asistenciais.</p> <p>Recoller de forma anticipada a vontade das persoas, para que se poida levar a cabo no momento que se dean circunstancias que lle impidan expresala ou no momento que así o decidan.</p> <p>Realización de programas de comunicación por medios electrónicos, informáticos e/ou telemáticos.</p> <p>Rexistro de doadores</p> <p>Rexistros de implantes de tecido de orixe humana</p>
<p>Base xurídica do tratamento</p>	<p>RXPD: 6.1. c) Tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento.</p> <p>RXPD: 6.1. e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.</p>
<p>Detalle base xurídica</p>	<p>Decretos e ordes de creación de cada un dos rexistros: Orde do 7 de febreiro de 1995 pola que se crea o Rexistro de Enfermos Renais de Galicia.</p> <p>Decreto 159/2014, de 11 de decembro, polo que se establece a organización e funcionamento do Rexistro galego de instrucións previas sobre cuidados e tratamento da saúde.</p> <p>Orden de 11 de maio de 2015 pola que se crea o Rexistro Galego del Infarto Agudo de Miocardio (DOG de 15 de maio de 2015)</p> <p>DECRETO 168/2018, do 20 de decembro, polo que se crea e se regula o Rexistro de Pacientes con Enfermidades Raras da Comunidade Autónoma de Galicia.</p> <p>Lei 30/1979, de 27 de outubro, sobre extracción e transplante de órganos.</p> <p>DECRETO 136/2018, de 4 de outubro polo que se crea e se regula o Sistema de información de diagnósticos de infección polo virus de inmunodeficiencia humana de Galicia (SIDIVIHG).</p> <p>ORDE de 4 de decembro de 1998 pola que se regula o sistema específico de vixilancia da tuberculose en Galicia</p> <p>Decreto 177/1998, de 11 de xuño, polo que se crea a Rede Galega de Vixilancia en Saúde Pública.</p> <p>Real Decreto 1723/2012, de 28 de decembro, polo que se regulan as actividades de obtención, utilización clínica e coordinación territorial dos órganos humanos destinados ao transplante e se establecen requisitos de calidade e seguridade.</p> <p>Real Decreto-lei 9/2014, de 4 de xullo, polo que se establecen as normas de calidade e seguridade para a doazón, a obtención, a avaliación e o procesamento, a preservación, o almacenamento e a distribución de células e tecidos humanos e se aproban as normas de coordinación e funcionamento para su uso en humanos.</p>



	<p>Real Decreto 1088/2005, de 16 de setembro, polo que se establecen os requisitos técnicos e condicións mínimas da hemodonación e dos centros e servizos de transfusión.</p> <p>Lei 14/2006, de 26 de maio, sobre técnicas de reprodución humana asistida.</p> <p>Real Decreto 1723/2012, de 28 de decembro, polo que se regulan as actividades de obtención, utilización clínica e coordinación territorial dos órganos humanos destinados ao transplante e se establecen requisitos de calidade e seguridade</p> <p>Real Decreto 411/1996, de 1 de marzo, polo que se regulan as actividades relativas á utilización de tecidos humanos.</p>
Categorías de interesados	Persoas que se anotan ou son anotados nos rexistros. A orixe dos datos e o propio interesado ou o seu representante legal o a propia administración no desenvolvemento das súas funcións.
Categorías de datos	<p><u>Datos de carácter identificativo:</u> nome, apelidos, NIF/DNI/nº pasaporte/tarxeta de identificación de estranxeiros, enderezo, teléfono, CIP, número da Seguridade Social e e-mail.</p> <p><u>Outros tipos de datos:</u> <u>datos de características persoais:</u> datos de familia (data/lugar de nacemento, características físicas ou antropométricas, sexo, idade, datos de conduta e antecedentes persoais e familiares psiquiátricos).</p> <p><u>Datos de circunstancias sociais:</u> características de aloxamento/vivenda, afeccións e estilo de vida, situación familiar de convivencia e situacións de risco social.</p> <p><u>Categorías especiais de datos (datos sensibles):</u> orixe racial, relixión, saúde, crenzas e vida sexual.</p>
Categorías de destinatarios	Ministerio de Sanidade e por medio deste a outros organismos sanitarios.
Transferencias a terceiros países ou organizacións internacionais	Non se atopan previstas
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos conserváranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recadaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos. Ademais de os períodos establecidos na normativa de arquivos e documentación así como na sanitaria que aplique.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As recollidas no Anexo II (Medidas de seguridade) do Real Decreto 3/2010, de 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración Electrónica segundo a categoría dos datos empregados no tratamento.

<b>9. Rexistro de centros e o seu persoal asociado</b>	
Fins do tratamento dos datos persoais	<p>Rexistro dos centros, servizos establecementos sanitarios e relacionados coa saúde autorizados e establecidos no territorio da Comunidade Autónoma de Galicia, entre eles o Rexistro de centros, servizos e establecementos sanitarios de Galicia, o Rexistro Galego Sanitario de Empresas e Establecementos Alimentarios (REGASA) e Rexistro xeral sanitario de empresas alimentarias (RXSA).</p> <p>Rexistros de oficinas de Farmacias.</p> <p>Rexistro de datos de persoas físicas de contacto destes centros</p> <p>Sancións</p> <p>Relacións económicas e informativas cos mesmos</p>
Base xurídica do tratamento	<p>RXPD: 6.1. c) Tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento;</p> <p>RXPD: 6.1. e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.</p>
Detalle base xurídica	<p>Lei 8/2008, de 10 de xullo, de saúde de Galicia</p> <p>DECRETO 204/2012, de 4 de outubro, polo que se crea el Rexistro Galego Sanitario de Empresas e Establecementos Alimentarios.</p> <p>Regulamento (CE) Nº 852/2004 do Parlamento europeo e do Consello, de 29 de abril de 2004, relativo á hixiene dos produtos alimenticios</p> <p>DECRETO 42/2014, de 27 de marzo, polo que se modifica o Decreto 12/2009, de 8 de xaneiro, polo que se regula a autorización de centros, servizos e establecementos sanitarios.</p> <p>Real Decreto 191/2011, de 18 de febreiro, sobre Rexistro Xeral Sanitario de Empresas Alimentarias e Alimentos</p> <p>Lei 16/2003, do 28 de maio, de cohesión e calidade do Sistema Nacional da Saúde</p> <p>Real Decreto 1277/2003, do 10 de outubro, polo que se establecen as bases xerais sobre autorización de centros, servizos e establecementos sanitarios.</p> <p>Orde SCO/3866/2007, do 18 de decembro, pola que se establece o contido e a estrutura do Rexistro Xeral de centros, servizos e establecementos sanitarios do Ministerio de Sanidad y Consumo.</p> <p>Decreto 12/2009, do 8 de xaneiro, polo que se regula a autorización de centros, servizos e establecementos sanitarios, regula no título IV o rexistro</p>
Categorías de interesados	<p>Persoas que se anotan ou son anotados nos rexistros. A orixe dos dos datos e o propio interesado ou o seu representante legal o a propia entidade no desenvolvemento das súas funcións.</p> <p>Persoas de contacto pertencentes a empresas, establecementos e outros que se atopan dentro do ámbito de actuación da saúde pública.</p> <p>Persoas relacionadas co rexistro de centros e que</p>



	<p>poden ter acceso o sistema sanitario. A orixe dos datos ven do propio interesado ou o seu representante legal e/ou titular do centro. Entidades titulares (persona física y/o jurídica) inscritas e representantes dos c, s e e sanitarios autorizados</p>
Categorías de datos	<p><u>Datos de carácter identificativo</u>: DNI/NIF/NIE, nome e apelidos, dirección, teléfono, fax, código de colexiado e código numérico persoal do profesional que interveña nos procedementos de prestación e xestión de servizos do sistema sanitario público galego (CNP), imaxe, sinatura electrónica e rexistros de voz e e-mail. <u>Outros tipos de datos: datos de características persoais</u>: data/lugar de nacemento, idade, sexo, nacionalidade. Outros: identificación de los profesionales sanitarios que constan en el expediente <u>Datos académicos e profesionais</u>: formación/titulacións, idiomas e pertenza a colexios ou a asociacións profesionais. <u>Datos relativos á comisión de infraccións</u>: datos relativos a infraccións administrativas.</p>
Categorías de destinatarios	<p>Ministerio de Sanidade e por medio deste outros organismos sanitarios. Difusión pública (sancións) Difusión pública (a través de Boletíns Oficiais)</p>
Transferencias a terceiros países ou organizacións internacionais	<p>Non se atopan previstas</p>
Prazos previstos para a supresión dos datos	<p>Os datos conserváranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recadaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos. Ademais de os períodos establecidos na normativa de arquivos e documentación así como na sanitaria que aplique.</p>
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	<p>As recollidas no Anexo II (Medidas de seguridade) do Real Decreto 3/2010, de 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración Electrónica segundo a categoría dos datos empregados no tratamento.</p>



10. Investigación en saúde e biobancos	
Fins do tratamento dos datos persoais	<p>Xestión dos datos de carácter persoal relativos os proxectos de investigación que cumpran cos requirimentos legais para levarse a cabo dentro do ámbito de responsabilidade do sistema público sanitario de Galicia.</p> <p>Ensaio clínicos</p> <p>Xestión dos datos de carácter persoal relativos os proxectos de investigación biomédica segundo o recollido en la Ley 14/2007, de 3 de xullo, de Investigación biomédica</p> <p>Xestión de mostras biolóxicas de orixe humano, tanto para diagnósticos como para o seu uso en proxectos de investigación biomédicos</p>
Base xurídica do tratamento	<p>RXPD: 6.1.c) Tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento;</p> <p>RXPD: 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos</p>
Detalle base xurídica	<p>Lei 8/2008, de 10 de xullo, de saúde de Galicia</p> <p>Disposición adicional 17º da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais.</p> <p>REGULAMENTO (UE) No 536/2014 DO PARLAMENTO EUROPEO E DO consello de 16 de abril de 2014 sobre los ensaios clínicos de medicamentos de uso humano, e polo que se deroga a Directiva 2001/20/CE</p> <p>Lei de garantías e uso racional dos medicamentos e produtos sanitarios, aprobado polo Real Decreto Legislativo 1/2015, de 24 de xullo. Dito precepto desenvolveuse nos artigos 47 e 48 do Real Decreto 1090/2015, de 4 de decembro polo que se regulan los ensaios clínicos con medicamentos, os Comités de Ética da Investigación con medicamentos e o Rexistro Español de Estudos Clínicos.</p> <p>Real Decreto 1716/2011, de 18 de novembro, polo que se establecen os requisitos básicos de autorización e funcionamento dos biobancos con fins de investigación biomédica e de tratamento das mostras biolóxicas de orixe humano, e se regula o funcionamento e organización do Rexistro Nacional de Biobancos para investigación biomédica.</p> <p>Ley 14/2007, de 3 de xullo, de Investigación biomédica</p> <p>Real Decreto 65/2006, de 30 de xaneiro polo que se establecen os requisitos para a importación e exportación de mostras biolóxicas.</p> <p>Instrución 2/2020 relativa ao protocolo para o tratamento de datos de saúde en estudos de investigación biomédica</p> <p>Instrución 7/2019, relativa ao protocolo para o tratamento de datos complementarios aos rexistros de historias clínicas</p>
Categorías de interesados	<p>Cidadáns que dan o seu consentimento a ser incluídos nos estudos ou calquera cidadán do que se empreguen os seus datos seudonimizados.</p> <p>Persoas que dan o seu consentimento ao</p>



	tratamento dos seus datos e mostras biolóxicas con fins de diagnóstico e/ou de investigación biomédica. O orixe dos datos é o propio interesado ou os seus representantes legais así como os datos contidos na historia clínica do paciente, logo de autorización deste ou dos seus representantes legais.
Categorías de datos	<u>Datos de carácter identificativos:</u> nome e apelidos, dirección, teléfono, DNI/NIF/NIE/Nº de pasaporte, dirección, número da Seguridade Social/mutualidade, número de historia clínica, CIP. <u>Outros tipos de datos:</u> datos de características persoais, circunstancias sociais e profesionais. <u>Categorías especiais de datos (datos sensibles):</u> saúde, incluídas mostras biolóxicas e datos xenéticos; orixe racial/étnico e vida sexual. <u>Datos seudonimizados.</u>
Categorías de destinatarios	Outros organismos sanitarios Outros biobancos, investigadores acreditados nas liñas de actuación relacionadas coas que o paciente outorgou a súa autorización, atendendo ao recollido na Lei 14/2007, do 3 de xullo, de investigación biomédica, e no Real decreto 1716/2011, do 18 de novembro, pola que se establecen os requisitos básicos de autorización e funcionamento dos biobancos con fins de investigación biomédica e do tratamento das mostras biolóxicas de orixe humana, e se regula o funcionamento e organización do Rexistro Nacional de Biobancos para investigación biomédica, e no resto de lexislación que sexa de aplicación, e autoridades sanitarias no exercicio das súas Competencias.
Transferencias a terceiros países ou organizacións internacionais	Transferencias a terceiros países ou organizacións internacionais
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos conserváranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recadaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos. Ademais de os períodos establecidos na normativa de arquivos e documentación así como na sanitaria que aplique
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As recollidas no Anexo II (Medidas de seguridade) do Real Decreto 3/2010, de 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración Electrónica segundo a categoría dos datos empregados no tratamento. As recollidas na Disposición adicional 17ª de la Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía de los dereitos dixitais





11. Seguridade física e control de accesos e videovixilancia

Fins do tratamento dos datos persoais	Garantir que só as persoas expresamente autorizadas poden acceder ás áreas restrinxidas, verificando a súa identidade de forma automatizada. Dispor dos medios necesarios para xestionar posibles incidentes de seguridade Garantir a seguridade de persoas, bens e instalacións. Videovixilancia
Base xurídica do tratamento	RXPD: 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión realizada no interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos o responsable do tratamento.
Detalle base xurídica	Instrución de vídeo vixilancia da Axencia Española de Protección de Datos.
Categorías de interesados	Cidadáns e residentes e persoas con vinculación laboral ou profesional co centro, con carácter temporal ou permanente.
Categorías de datos	<u>Datos de carácter identificativo:</u> DNI/NIF, nome e apelidos, enderezo profesional, teléfono profesional, fotografía e nº de rexistro persoal, CIP, código numérico persoal do profesional (CNP), número da Seguridade Social, código mifare, imaxes e vídeo. <u>Datos de detalles do emprego e carreira administrativa:</u> corpo/escala, categoría/grao, postos de traballo, datos non económicos de nómina e historial do/da traballador/a.
Categorías de destinatarios	Autoridades Xudiciais Forzas e corpos de seguridade do estado Ministerio fiscal
Transferencias a terceiros países ou organizacións internacionais	No se encontran previstas.
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos tratados se conservarán durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recadaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puideran derivar de dicha finalidade e do tratamento dos datos . No caso das imaxes de vídeo vixilancia será de 1 mes salvo en aqueles supostos en que se deban conservar para acreditar a comisión de actos que atenten contra a integridade de persoas, bens ou instalacións.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As recollidas no Anexo II (Medidas de seguridade) do Real Decreto 3/2010, de 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración Electrónica segundo a categoría dos datos empregados no tratamento.



12. Rexistro de entrada / saída, solicitudes, notificacións e relacións coa cidadanía

<p>Fins do tratamento dos datos persoais</p>	<p>Xestión do rexistro de entrada e saída de documentos da organización, nos termos previstos no artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Atender as comunicacións, cuestións, suxerencias, reclamacións e queixas dos cidadáns, incluíndo as realizadas a través de redes sociais Atender as solicitudes dos cidadáns no exercicio dos dereitos que establece o Regulamento Xeral de Protección de Datos. Subscricións en portais corporativos Prestamos bibliotecarios- Gestión y control de préstamos de libros ou publicacións depositados na biblioteca</p>
<p>Base xurídica do tratamento</p>	<p>RXPD: 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable o responsable do tratamento. RXPD: 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión realizada no interese público ou en exercicio de poderes públicos conferidos o responsable do tratamento.</p>
<p>Detalle base xurídica</p>	<p>Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais</p>
<p>Categorías de interesados</p>	<p>Cidadans que se comunican co sistema Publico de saúde de Galicia Beneficiarios e profesionais do sistema Publico de saúde de Galicia Personas físicas, incluídas representantes de persoas xurídicas, que se dirixen ao Servizo Publico de Saúde de Galicia, ou reciben comunicacións. Personas físicas que reclaman ante a Agencia Española de Protección de Datos (AEPD). Persoas que exercitan os seus dereitos recoñecidos desde o artigo 15 ata o 20 do RGPD Cidadans que solicitan libros, publicacións e documentos da biblioteca dos hospitais e Servizos Centrais (SSCC)</p>
<p>Categorías de datos</p>	<p>Tipos de datos tratados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datos identificativos das persoas: nome e apelidos, DNI/NIF/Documento identificativo, dirección, teléfono e sinatura.</li> <li>• Categorías especiais de datos (datos sensibles): aqueles aportados ou recollidos na tramitación da solicitude.</li> <li>• Outras categorías de datos de carácter persoal</li> </ul>



Categorías de destinatarios	Valedor do Pobo Defensor del Pueblo. Axencia Española de Protección de Datos Órganos administrativos o que, no seu caso, se dirixa a solicitude de acordo co previsto no artigo 16 da Lei 39/2015
Transferencias a terceiros países ou organizacións internacionais	Non se atopan previstas
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos tratados se conservarán durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recadaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puideran derivar de dicha finalidade e do tratamento dos datos. Ademais de os períodos establecidos na normativa de arquivos e documentación No caso de bibliotecas, os datos dos usuario do servizo se conservaran no sistema de forma indefinida en tanto o interesado non solicite a súa supresión. Os datos de préstamos se cancelarán durante os procesos de purgado de información.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As recollidas no Anexo II (Medidas de seguridade) do Real Decreto 3/2010, de 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración Electrónica segundo a categoría dos datos empregados no tratamento.

13. Xestión de incidencias e peticións de Tecnoloxías da Información e brechas de seguridade	
Fins do tratamento dos datos persoais	Xestión das incidencias acontecidas nos sistemas de información corporativos do Sistema Público de Saúde de Galicia, incluídas as identificadas no REGULAMENTO (UE) 2016/679 DO PARLAMENTO EUROPEO E DO CONSELLO de 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta o tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos Xestión dos rexistros de acceso a los sistemas de información
Base xurídica do tratamento	RXPD: 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable o responsable do tratamento. RXPD: 6.1. b) Tratamento necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a petición deste de medidas precontractuais.
Detalle base xurídica	Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais Regulamento Xeral de Protección de Datos (RGPD). Lei 9/2014, de 9 de maio, Xeral de Telecomunicacións. Real Decreto 3/2010, de 8 de xaneiro e Real Decreto 951/2015, de 23 de outubro que o modifica. Estratexia Nacional de Ciberseguridade Lei 8/2011, de 28 de abril, pola que se establecen medidas para la protección de las infraestructuras críticas. Orde PCI/487/2019, de 26 de abril, pola que se publica a Estratexia Nacional de Ciberseguridade 2019, aprobada por el Consello de Seguridade Nacional.
Categorías de interesados	Beneficiarios e profesionais do sistema público sanitario de Galicia Personas físicas, incluídas as representantes de persoas xurídicas.
Categorías de datos	Tipos de datos tratados: • Datos identificativos •Categorías especiais de datos: aqueles necesarios para a resolución da incidencia. • Outras categorías de datos de carácter persoal(inclúe rexistros de acceso aos sistemas de información)
Categorías de destinatarios	Equipos de resposta ante emerxencias informáticas (CERT) do Centro Criptolóxico Nacional e dos previstos en la Directiva 2016/1148 relativa ás medidas destinadas a garantir un elevado nivel común de seguridade das redes e sistemas de información na Unión Axencia Española de Protección de Datos Os contemplados no Plan Nacional de Protección das Infraestructuras Críticas
Transferencias a terceiros países ou organizacións	Non se atopan previstas



internacionais	
Prazos previstos para a supresión dos datos	Se conservarán durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recadaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puideran derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivo e documentación. Ademais dos períodos establecidos na normativa de arquivos e documentación.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As recollidas no Anexo II (Medidas de seguridade) do Real Decreto 3/2010, de 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración Electrónica segundo a categoría dos datos empregados no tratamento.



14. Formación e acreditación	
Fins do tratamento dos datos persoais	Xestión e control das actividades formativas para a Consellería de Sanidade e o Servizo Galego de Saúde a profesores, alumnos, alumnos en prácticas e asistentes a cursos . Acreditación da formación e profesores
Base xurídica do tratamento	RXPD: 6.1 a) Consentimento das persoas interesadas. RXPD: 6.1.b) Tratamento necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte o para a aplicación a petición deste de medidas precontractuais RXPD: 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable o responsable do tratamento. RXPD: 6.1. e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.
Detalle base xurídica	Lei 8/2008, de 10 de xullo, de saúde de Galicia. Decreto 112/2015, de 31 de xullo. Lei 14/2013, de 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico
Categorías de interesados	Profesores e alumnos que están involucrados nas actividades de formación y acreditación Representantes de entidades xurídicas
Categorías de datos	Datos identificativos: nome e apelidos, DNI/NIF/Documento identificativo, dirección, teléfono, voz, imaxe, firma. Datos académicos e profesionais: detalles de emprego entidade ou organismo e posto que ocupa, formación, titulacións. Datos económico-financeiros: datos bancarios.
Categorías de destinatarios	Entidades financeiras para eo caso de pagos Axencias tributarias Ministerio de Sanidad
Transferencias a terceiros países ou organizacións internacionais	Non se atopan previstas
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos tratados se conservarán durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recadaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puideran derivar de dicha finalidade e do tratamento dos datos. Ademais de os períodos establecidos na normativa de arquivos e documentación. Os datos dos profesores se conservarán para futuras accións formativas, salvo que soliciten a súa supresión. No caso de actividades remuneradas se conservarán o amparo do disposto na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As recollidas no Anexo II (Medidas de seguridade) do Real Decreto 3/2010, de 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración Electrónica segundo a categoría dos datos empregados no tratamento.



15. Inspección sanitaria	
Fins do tratamento dos datos persoais	Comprobación e control do funcionamento dos servizos sanitarios de Galicia Sancións
Base xurídica do tratamento	RXPD: 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable o responsable do tratamento. RXPD: 6.1. e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos
Detalle base xurídica	Lei 55/2003, de 16 de decembro, do Estatuto Marco de persoal estatutario dos servizos de saúde. Lei 39/2015, de Rexime Xurídico do Procedemento Administrativo Común. Regulamento xeral de Protección de Datos. Decreto 53/2014, de 16 de abril, de ordenación da Inspección de Servizos Sanitarios da Comunidade Autónoma de Galicia Lei 8/2008, de 10 de xullo, de saúde de Galicia. Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais. ORDE de 20 de marzo de 2018 pola que se aproba o Plan da inspección de servizos sanitarios para o período 2018-2021.
Categorías de interesados	Profesionais e usuarios do sistema sanitario
Categorías de datos	<u>Datos identificativos</u> : Nome e apelidos, dirección, firma e teléfono, asociados á prestación prestada. <u>Outras categorías de datos de carácter persoal</u> : Datos de características persoais, de circunstancias sociais, académicos e profesionais, de detalles de emprego, de información comercial, económico-financieiros e de seguros, de transaccións aos que poida referirse a actividade de inspección <u>Categorías especiais de datos</u> : aqueles aportados ou recollidos en el curso de actuacións de inspección.
Categorías de destinatarios	Interesados nos procedementos A los órganos xurisdiccional, la Abogacía General del Estado, y Ministerio Fiscal. Delegado de Protección de Datos Mutuas INSS
Transferencias a terceiros países ou organizacións internacionais	Non se atopan previstas
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As recollidas no Anexo II (Medidas de seguridade)



do Real Decreto 3/2010, de 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración Electrónica segundo a categoría dos datos empregados no tratamento.





16. Campañas de difusión e concienciación	
Fins do tratamento dos datos persoais	Xestión e control das campañas de sensibilización e concienciación
Base xurídica do tratamento	RXPD: 6.1 a) Consentimento das persoas interesadas. RXPD: 6.1. c) Tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento; RXPD: 6.1. e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.
Detalle base xurídica	Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais. Lei 8/2008, do 10 de xullo, de saúde de Galicia (artigo 6.4)
Categorías de interesados	Participantes, asistentes e interesados nas campañas de sensibilización e concienciación organizados e promovidos pola Consellería de Sanidade/ Servizo Galego de Saúde. A orixe dos datos ven do propio interesado ou o seu representante legal.
Categorías de datos	Datos identificativos: nome e apelidos, DNI/NIF/Documento identificativo, dirección, teléfono, imaxe, firma. Categorías especiais de datos (datos sensibles): Datos de saúde Outros Datos: Imaxe e voz.
Categorías de destinatarios	As campañas poderanse publicar na Web da Consellería de Sanidade/ Servizo Galego de Saúde e/ou as súas redes sociais. Difusión pública
Transferencias a terceiros países ou organizacións internacionais	Non se atopan previstas
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os vídeos xerados nas campañas organizados pola Consellería de Sanidade/ Servizo Galego de Saúde manteranse de forma indefinida mentres manteñan a súa vixencia como actividade de promoción do dereito fundamental á protección de datos persoais. Os datos conservaranse durante o tempo necesario para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Ademais dos períodos establecidos na normativa de arquivos e documentación.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As recollidas no Anexo II (Medidas de seguridade) do Real Decreto 3/2010, de 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración Electrónica segundo a categoría dos datos empregados no tratamento.

