

Á fronte da Dirección de Recursos Humanos haberá un director ou directora. A persoa titular deberá ser licenciado/a universitario/a ou equivalente segundo o Espazo Europeo de Educación Superior e o seu nomeamento e cesamento produciranse por orde da persoa titular da Consellería de Sanidade.

Son funcións da Dirección de Recursos Humanos as seguintes:

- a) A xestión de todo o persoal adscrito ao conxunto de institucións e centros da correspondente área sanitaria.
- b) Implantar e promover, no seu ámbito, as políticas de recursos humanos que se establezan polo Servizo Galego de Saúde.
- c) Impulsar, executar e avaliar no seu ámbito, os plans de desempeño, promoción e incentivación do persoal.
- d) Coordinar e executar a formación continuada de acordo coas necesidades existentes, sen prexuízo das competencias atribuídas á Axencia Galega para a Xestión do Coñecemento en Saúde.
- e) Realizar o seguimento dos gastos do persoal, no seu ámbito, segundo o presuposto asignado.
- f) Exercer calquera outra función que lle sexa encomendada ou delegada pola respectiva xerencia.