

Á fronte da Dirección Asistencial estará un director ou directora. A persoa titular deberá ser licenciado/a universitario/a ou equivalente segundo o Espazo Europeo de Educación Superior, e o seu nomeamento e cesamento produciranse por orde da persoa titular da Consellería de Sanidade.

Dependendo da Dirección Asistencial estarán as seguintes direccións: Dirección de Atención Primaria, Dirección de Atención Hospitalaria, Dirección de Procesos de Soporte e Dirección de Enfermaría.

Son funcións da Dirección Asistencial as seguintes:

- a) Asumir a xestión da demanda de servizos sanitarios, garantindo o desenvolvemento das actuacións de promoción da saúde e prevención da enfermidade na respectiva área sanitaria.
- b) Desenvolver, no respectivo ámbito, os programas entre niveis que sexan necesarios para conseguir a maior eficiencia do sistema.
- c) Programar, dirixir e controlar a execución da actividade asistencial e coordinar a actividade das direccións dos distritos sanitarios da área sanitaria.
- d) Realizar a xestión e seguimento da execución común dos concertos e as prestacións complementarias, no respectivo ámbito.
- e) Elevar á Xerencia da área a proposta dos plans anuais da actividade asistencial, investigadora e docente, coa correspondente avaliación económica.
- f) Impulsar un sistema de información integrado que garanta a xestión integrada e o seguimento dos procesos.
- g) As correspondentes ás direccións de distrito sanitario no caso dos distritos en que non se recolla expresamente a dito dirección dentro das estruturas previstas nos anexos deste decreto.
- h) Exercer calquera outra función que lle sexa encomendada ou delegada pola respectiva xerencia.