

A Subdirección Xeral de Investimentos é o órgano ao cal lle corresponde o exercicio das seguintes funcións:

- a) A dirección, coordinación e execución dos programas de investimentos aprobados, referidos a obras, instalacións e equipamento de centros asistenciais e administrativos do Servizo Galego de Saúde.
- b) A tramitación da contratación de obras relativas a investimentos aprobados.
- c) A coordinación das actuacións en materia de xestión patrimonial do organismo autónomo.
- d) O asesoramento aos órganos directivos do Servizo Galego de Saúde nas materias anteriormente indicadas.
- e) En xeral, aqueloutras funcións que, dentro do seu ámbito, lle sexan asignadas.

Contará coas seguintes unidades con nivel orgánico de servizo:

- **Servizo de Obras e Supervisión de Proxectos (Funcións):**

- a) O seguimento, a execución e o control dos programas de investimentos do Servizo Galego de Saúde en materia de obras e instalacións dos seus centros asistenciais e administrativos.
- b) O desenvolvemento das funcións que lle corresponden á oficina de supervisión de proxectos de conformidade coa lexislación sobre contratos do sector público no ámbito do Servizo Galego de Saúde.
- c) A proposta e preparación dos informes e prego de especificacións técnicas de contratación de obras e instalacións, así como os informes de planificación e redacción de proxectos previos.
- d) A elaboración de informes, memorias, orzamentos e proxectos en materia da súa competencia, así como o seu seguimento ou dirección.
- e) A coordinación e supervisión dos proxectos e obras que, por calquera motivo, realicen entidades externas ao Servizo Galego de Saúde, que teñan implicacións nas instalacións de centros asistenciais e/ou administrativos do organismo autónomo.
- f) En xeral, aqueloutras funcións que, dentro do seu ámbito, lle sexan asignadas.

- **Servizo de Equipamento e Alta Tecnoloxía (Funcións):**

- a) O seguimento, a execución, o control e a coordinación dos plans de investimentos dos centros asistenciais e administrativos do Servizo Galego de Saúde.
- b) A proposta e preparación dos informes e pregos de especificacións técnicas de contratación de equipamento para os centros asistenciais e administrativos do Servizo Galego de Saúde.
- c) A coordinación de procesos e transmisión da documentación para a posta en funcionamento dos centros asistenciais e administrativos do Servizo Galego de Saúde.
- d) A colaboración e o impulso dos contratos de equipamento electromédico e de alta tecnoloxía.
- e) A elaboración de informes, memorias, orzamentos e proxectos en materia da súa competencia.
- f) A coordinación da xestión dos programas de investimento en que participen entidades externas ao Servizo Galego de Saúde, en materia de adquisición de equipamento.
- g) En xeral, aqueloutras funcións que, dentro do seu ámbito lle sexan asignadas.

- **Servizo de Xestión (Funcións):**

- a) A elaboración e tramitación de expedientes para a contratación de obras, equipamentos e de proxectos, dirección facultativa e control de calidade destas.
- b) A tramitación dos expedientes de contratación que deban autorizar os órganos centrais do Servizo Galego de Saúde ou o Consello da Xunta de Galicia, dentro da súa área de responsabilidade, así como o control administrativo da execución dos respectivos expedientes.
- c) A elaboración de informes, memorias, orzamentos e proxectos en materia da súa competencia, así como o seu seguimento ou dirección.
- d) En xeral, aqueloutras funcións que, dentro do seu ámbito, lle sexan asignadas.

- **Servizo de Patrimonio (Funcións):**

- a) A xestión do patrimonio do Servizo Galego de Saúde.
- b) A xestión do inventario de bens e dereitos do organismo autónomo.
- c) A xestión de expedientes de índole patrimonial que afecten a Consellería de Sanidade.
- d) A coordinación coa Secretaría Xeral Técnica e do Patrimonio da Consellería competente en materia de

facenda, en materia patrimonial.

- e) En xeral, aqueloutras funcións que, dentro de seu ámbito, lle sexan asignadas.